

Утверждён и введен в действие  
приказом № \_\_\_\_\_  
от «26» августа 2024 года  
Директор школы  
Р.Ш. Сабитов

**План учебно-воспитательной работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Староромашкинская средняя общеобразовательная школа»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан  
на 2024/2025 учебный год**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 72EAA300F0B131A642539E78EAF6FA28  
Владелец: Сабитов Роберт Шафигуллович  
Действителен с 19.09.2024 до 19.12.2025

Рассмотрен и принят  
на заседании  
педагогического совета  
№ 1 от 26.08.2024 г.

## Оглавление

1	<b>Информационная справка</b>	3
2	Педагогический анализ итогов 2023/2024 учебного года. Задачи на 2024/2025 учебный год	4
3	<b>Раздел 2.</b> Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего)	60
4	<b>Раздел 3.</b> Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация	62
5	<b>Раздел 4.</b> Методическая работа	64
6	<b>Раздел 5.</b> План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год	66
7	<b>Раздел 6.</b> План воспитательной работы	84
8	<b>Раздел 7.</b> Укрепление учебно-материальной базы школы	100
<b>Приложение</b>		
9	План работы по организации и проведению ГИА выпускников в 2024/2025 учебном году	102
10	План работы с одаренными учащимися	105
11	План работы по информатизации	106
12	План работы по национальному образованию	107
13	План работы школьной библиотеки	113
14	План работы общего собрания работников	117

## **Информационная справка**

**Полное название:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Староромашкинская средняя общеобразовательная школа" Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

**Лицензия МО и Н РТ:** Регистрационный № 9297 от 14 декабря 2016 года.

**Государственная аккредитация:** Регистрационный № 4120 от 27 декабря 2016 г.

**Юридический адрес** 422970, Республика Татарстан, Чистопольский район, село Старое Ромашкино, ул. Центральная, д.32А/1.Телефон 3-10-25

**Директор** Сабитов Роберт Шафигуллович

### **Сведения об учащихся:**

Общее количество - 33

Численность по уровням обучения:

Начальная школа – 14;

Основная школа – 15;

Средняя школа – 4.

### **Классы-комплекты по школе - 8**

По уровням обучения:

Начальная школа – 2;

Основная школа – 3;

Средняя школа – 2.

### **Сведения о педагогических кадрах**

В школе работает -11 педагогов (в том числе 2 совместителя)

Из них имеют: высшую квалификационную категорию - 2 (16%), первую категорию - 9 (75 %).

### **Имеют стаж работы:**

до 5 лет - 0 чел.

10 - 20 лет - 1 чел.

5 -10 лет - 1 чел.

20 -30 лет - 4 чел.

свыше 30 - 6 чел.

**Награды:** Знак отличия «Почетный наставник» - 1, Почетная грамота МО и Н РФ – 1, Нагрудный знак МО и Н РТ "За заслуги в образовании" - 3, Почетная грамота МО и Н РТ - 4, Почетная грамота ИК ЧМР – 3, Благодарственное письмо ИК ЧМР – 7, Почетная грамота УО – 11.

### **Режим работы школы**

Режим занятий, учащихся установлен следующий: пятидневная учебная неделя для 1 классов; шестидневная учебная неделя для 2-11 классов; время занятий с 8.30 ч.; продолжительность урока 45 минут (2-11 классы). Обучение в 1 классах осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В течение восьми недель учителя, работающие в первых классах, на четвертых уроках проводят уроки физкультуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т.п. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь-май) - по 40 минут каждый.

### **Характеристика материально-технической базы школы.**

Школа располагается в типовом двухэтажном здании. Площадь земельного участка школы

составляет 11378 м<sup>2</sup>. Имеется в наличие физкультурно-спортивная зона площадью 1800 м<sup>2</sup>, проектная наполняемость школы - 192 чел., фактическая наполняемость - 32 чел. Общая площадь здания – 1180,3 м<sup>2</sup>.

В школе 10 учебных кабинета, оснащенных мебелью, информационными стендами, необходимыми техническими средствами (общее количество компьютерной техники - 27), наглядно-дидактическими материалами. Имеются 1 компьютерный класс, мастерская, спортивный зал площадью 149,3 м<sup>2</sup>.

### **Анализ работы МБОУ «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района за 2023/2024 учебный год**

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староромашкинская средняя общеобразовательная школа» в 2023/2024 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса.

В 2023/2024 учебном году получили основное общее образование 3 выпускника школы, среднее общее образование 2 выпускника.

Учебный план МБОУ «Староромашкинская СОШ» Чистопольского муниципального района» Республики Татарстан разработан на основе:

- Закона Российской Федерации (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578, от 29.06.2017 года № 613);
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 286;
- Приказ о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года № 287;
- Приказ о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (вступает в силу с 01.09.2021 г.)
- Закона Российской Федерации от 25.10.1991 №1807-1 (ред. От 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г.;
- [СанПиН 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов](#)

[социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции \(COVID-2019\)" \(утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16\);](#)

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм".

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2010г. № ИК-1494/19 «О введении третьего часа физической культуры». Программно - методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изученным предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы. Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному стандарту по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализован полностью.

Изучение и анализ документации позволяет заключить, что на конец 2023/2024 учебного года успеваемость составила 100 %, наблюдается понижение качества знаний на 1, 4 % по сравнению с результатами 2022/2023 учебного года.

По итогам 2023/2024 учебного года количество отличников составляет 2 обучающихся.

Качество образования по итогам года: на начальном уровне – **70%** % в основном уровне – **33,3%** %, на среднем общем уровне – **100%**, по школе – **55,2%**. По сравнению с прошлым учебным годом качества на уровне начального общего образования по сравнению прошлым учебным годом наблюдается повышение на 23,4%, на уровне основного общего образования по сравнению прошлым учебным годом наблюдается понижение на 25%, на уровне среднего общего образования по сравнению с прошлым учебным годом наблюдается стабильность.

#### Сравнительный анализ качества обучения по классам за 6 лет:

Учебный год	2- 4 классы	5-9 классы	10-11 классы	По школе
2018/2019	33,3 %	61,1 %	80 %	56,25 %
2019/2020	57,1 %	58,8 %	100 %	61,54 %
2020/2021	50%	50%	100%	53,3%
2021/2022	50%	50%	50%	50%
2022/2023	46,6%	58,3%	100%	56,6%
<b>2023/2024</b>	<b>70%</b>	<b>33,3%</b>	<b>100%</b>	<b>55,2%</b>

#### Результаты учебного года по классам:

класс	2022/2023 учебный год (%)	1 четверть (%)	2 четверть (%)	3 четверть (%)	4 четверть (%)	2023/2024 учебный год (%)
1	-	-	-	-	-	-
2	100	50	50	50	75	100
3	50	100	100	100	100	100
4	37,5	43	43	60	60	37,5
5	100	29	43	43	43	28,6
6	60	100	100	100	-	-
7	0	60	60	60	40	60
8	0	-	-	-	-	-
9	100	0	0	0	0	0
10	100	-	100	-	100	100
11	100	-	100	-	100	100

### Результаты учебного года по предметам:

Предметы	I ступень		II ступень		III ступень		По школе	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Родной язык	100	80	100	53,3	100	100	100	66,6
Родная литература	-	-	100	60	100	100	100	68,4
Литературное чтение на родном языке	100	90	-	-	-	-	100	90
Русский язык	100	70	100	33,3	100	100	100	55,2
Литература	-	-	100	73,3	100	100	100	79
Литературное чтение (рус.)	100	90	-	-	-	-	100	90
Английский язык	100	90	100	60	100	100	100	76
Математика	100	80	100	28,6	100	100	100	63,2
Алгебра	-	-	100	37,5	100	100	100	50
Геометрия	-	-	100	37,5	100	100	100	50
Вероятность и статист.	-	-	100	37,5	100	100	100	50
Информатика	-	-	100	62,5	100	100	100	83,3
История	-	-	100	66,6	100	100	100	73,7
Обществознание	-	-	100	50	100	100	100	60
География	-	-	100	66,6	100	100	100	71
Окружающий мир	100	90	-	-	-	-	100	90
Физика	-	-	100	37,5	100	100	100	58,3
Астрономия	-	-	-	-	100	100	100	100
Химия	-	-	100	33,3	100	100	100	60
Биология	-	-	100	53,3	100	100	100	63,2
Изобразительное искусство	100	100	100	100	-	-	100	100
Музыка	100	100	100	100	-	-	100	100
Технология	100	100	100	100	-	-	100	100
ОБЖ	-	-	100	100	100	100	100	100
Физкультура	100	100	100	100	100	100	100	100
ОДНКНР	-	-	100	100	-	-	100	100

В конце года были проведены Всероссийские проверочные работы.

#### Итоги Всероссийских проверочных работ в 4 классе (2024 г.)

Наименование общеобразовательного учреждения	МБОУ «Староромашкинская СОШ»
<b>Русский язык</b> Успеваемость/качество знаний/ средний балл/средняя оценка	100/60/24,8/3,6
<b>Математика</b> Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/100/12,6/4
<b>Окружающий мир</b> Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/80/18,6/3,8

#### Итоги Всероссийских проверочных работ в 5 классе (2024 г.)

Наименование общеобразовательного учреждения	МБОУ «Староромашкинская СОШ»
<b>Русский язык</b>	

Успеваемость/качество знаний/ средний балл/средняя оценка	100/43/26,1/3,4
<b>Математика</b> Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/43/9,4/3,4
<b>Биология</b> Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/86/17,6/3,8
<b>История</b> Успеваемость/качество знаний/ средний балл/средняя оценка	100/86/9,6/3,8

### Итоги Всероссийских проверочных работ в 7 классе (2024 г.)

Наименование общеобразовательного учреждения	МБОУ «Староромашкинская СОШ»
<b>Русский язык</b> Успеваемость/качество знаний/ средний балл/средняя оценка	100/60/30/3,6
<b>Математика</b> Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/60/11/3,6
<b>Биология</b> Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/60/17,4/4
<b>История</b> Успеваемость/качество знаний/средний балл/средняя оценка	100/80/12,5/4,2

### Итоги Всероссийских проверочных работ в 11 классе (2024 г.)

Наименование общеобразовательного учреждения	МБОУ «Староромашкинская СОШ»
<b>История</b> Успеваемость/качество знаний/ средний балл/средняя оценка	100/100/18/5

### Анализ государственной итоговой аттестации 2024 года

На конец 2023/2024 учебного года в 11 классе обучались 2 учащихся. Выпускники были допущены к государственной итоговой аттестации с которой успешно справились и получил аттестат за курс среднего общего образования.

Учащиеся сдавали 2 обязательных экзамена – по русскому языку и математике, и экзамены по выбору: физика, химия, биология.

Выпускники 11 класса подтвердили освоение школьной программы и набрал по каждому из обязательных предметов – по русскому языку и математике не ниже минимального количества баллов, установленных Рособрнадзором при сдаче ЕГЭ, по 100-балльной шкале. Результаты ЕГЭ 2024 по школе: русский язык - средний балл – 66 (2023 год – 81); математика профильная – средний балл – 70 (2023 год- 72), математика базовая – 17 (2018 - 15), химия – средний балл – 53 (2021 год - 47), физика – 58 (2019 – 48), биология – 51 (2016 – 49).

По сравнению с 2023 годом наблюдается понижение по математике проф. (-2 балла), а по математике базовой повышение на 2 балла. По русскому языку понижение 15 баллов, по физике наблюдается повышение (+10 баллов) по биологии повышение на 2 балла, по химии повышение (+6 баллов).

В 2023/2024 учебном году в 9 классе обучалось 3 ученика. Все ученики были допущены к государственной итоговой аттестации с которой все успешно справились и получили аттестаты за курс основного общего образования.

Учащиеся проходили ГИА в форме ОГЭ по математике и русскому языку и по двум предметам по выбору.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку показал, что все обучающиеся с заданиями справились. Средний балл по русскому языку составил 22, средняя оценка – 3 (в 2023 году – 31).

Средний балл по математике составил 17 средняя оценка – 3 (в 2023 году – 4). Качество знаний по математике составило 67%, успеваемость 100%.

По русскому языку и математике систематическая подготовительная работа не привела к положительным результатам. Из предметов по выбору учащиеся сдавали родной язык (татарский) - 1 человек, обществознание – 2 человека, географию - 3 человека. По всем выбранным предметам выпускники получили удовлетворительные оценки. Родной язык (тат) выпускник сдал на «3», средний балл – 17, средняя оценка – 3, по географии средний балл составил 16, средняя оценка – 3, по обществознанию средний балл- 18, средняя оценка - 3.

### Вывод:

При проведении государственной итоговой аттестации учащихся выпускных 9 - го и 11 – го класса образовательное учреждение руководствовалось Нормативно – правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации, использовали методические письма. Для учащихся и их родителей были оформлены стенды по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Все учащиеся, обучавшихся в 9 – ом и 11 – ом классе, успешно прошли государственную (итоговую) аттестацию. Учащиеся в основном подтвердили годовые оценки.

### Динамика средней оценки ОГЭ за 2019-2024 гг.

Предметы	РТ - 2019	ЧМР - 2019	ОУ - 2019	РТ - 2021	ЧМР - 2021	ОУ - 2021	РТ - 2022	ЧМР - 2022	ОУ - 2022	РТ - 2023	ЧМР - 2023	ОУ - 2023
Русский язык	4,14	4,01	3,4	3,97	3,8	4,3	4,14	4	4	4,08	4	5
Математика	4,07	4,01	3,8	3,69	3,6	3,3	3,8	3,6	3,8	3,86	4	4
Биология	-	-	-	-	-	-	4,05	4	5	-	-	-
География	-	-	-	-	-	-	4,1	4	4,3	4,17	4	5
Обществознание	-	-	-	-	-	-	3,6	3,6	3,6	3,74	4	4
Родной язык (тат)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,44	4,18	4,6

Предметы	РТ - 2024	ЧМР - 2024	ОУ - 2024
Русский язык	4,08	3,89	3
Математика	4,03	3,96	3,6
Биология	-	-	-
География	4,15	4,38	3
Обществознание	3,61	3,49	3
Родной язык (тат)	4,51	4,52	3

Общее число девятиклассников, сдавших все экзамены только на "4" и "5" - составляет 0 %.

### Мониторинг результатов ЕГЭ школы за последние 10 лет (2015-2024 г.г.)

Наименование предмета	Средний балл										Динамика за год
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Русский язык	52,5	64	-	58,5	66,6	-	67,5	-	81	66	-15
Математика	36	36,3	-	42	55,2	-	50,5	-	72	70	-2
Математика баз.	13,5	16,6	-	15	-	-	-	-	-	17	+2
Обществознание	34	48	-	42	46,5	-	71	-	-	-	+ 24,5
Физика	-	48	-	-	47,5	-	-	-	-	58	+10
Биология	53	49	-	-	-	-	-	-	-	51	+2
Английский язык	-	-	-	-	-	-	87	-	-	-	87
Химия	-	-	-	-	42,5	-	47	-	-	53	+ 6

Информ. и ИКТ	-	-	-	27	-	-	-	-	78	-	+51
---------------	---	---	---	----	---	---	---	---	----	---	-----

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ГИА можно обозначить следующие **направления деятельности педагогического коллектива школы на 2024/2025 учебный год:**

- в сентябре классным руководителям и учителям – предметникам провести работу с учащимися 11 класса по осознанному выбору предметов по выбору и с начала учебного года готовить учащихся к сдаче экзаменов в рамках внеурочной деятельности, консультаций;
- использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий. Для этого учителям, необходимо, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- разработать систему стимулов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ГИА в школе и обеспечивающих достижения поставленных целей;
- на заседаниях школьных методических объединений регулярно обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса;
- разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года как по основным, так и предметам по выбору.
- администрации школы продолжить проведение классно – обобщающего контроля 11 класса, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- включить в план работы ШМО деятельность с одаренными и слабоуспевающими детьми;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

#### **Анализ работы с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

**Численность педагогического коллектива:** 11 человек.

Из них:

руководящие работники: 1 человек;

учителя: 10 человек;

Средний возраст педагогических работников школы составляет 47 лет. Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 40 лет и выше:

- 10 педагогов от 40 до 60 лет,

- 1 педагога от 30 до 36 лет.

Педагогический стаж:

- от 10 до 25 лет – 4 человека (36,4 %),

- выше 25 лет – 7 человек (63,6 %)

Педагогические кадры	2023/2024 учебный год	
	Количество	%
<b>Образование педагогов:</b>		
Педагогические работники с высшим педагогическим образованием	11	100
Педагогические работники со средним специальным образованием	0	0 %
<b>Квалификационная категория педагогов:</b>		

Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего)	11	100 %
<b>В том числе:</b>		
Высшая категория	2	18,2 %
Первая категория	9	81,8 %
Не аттестованы	0	0 %
<b>Своевременная курсовая подготовка</b>		
Педагогические работники, своевременно прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года	11	100 %

### Курсовая подготовка педагогических работников.

Важнейшим направлением работы методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации. В 2023/2024 учебном году педагогические работники нашей школы проявили большую активность по повышению своей квалификации.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Название курсов, место прохождения	Сроки проведения
1	Габдракипова Гузаль Асхатовна	Учитель русского языка и литературы	«Педагогические затруднения учителя по вопросам содержания и методики преподавания русского языка и литературы в условиях обновленных ФГОС (в том числе 16 часов оказание первой помощи)», ПМЦПКиППРО ИПиО КФУ, г. Казань, 72 часа.	18.03.2024-30.03.2024
			«Развитие читательской грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 36 часа.	12.02.2024-16.02.2024
2	Закирова Рамзия Рашитовна	Учитель математики	«Модернизация деятельности учителя по достижению планируемых результатов, обучающихся на уроках математики (в том числе 16 часов оказание первой помощи)», ПМЦПКиППРО ИПиО КФУ, г. Казань, 72 часа.	15.04.2024-26.04.2024
			«Развитие математической грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 36 часа.	26.02.2024-01.03.2024
3	Митаева Лилия Фоатовна	Учитель технологии	«Современные методы обучения предмету «Технология» в условиях реализации обновленного ФГОС (в том числе 16 часов оказание первой помощи)», ПМЦПКиППРО ИПиО КФУ, г. Казань, 72 часа.	01.04.2024 – 12.04.2024
			«Формирование и оценка функциональной грамотности школьников», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 36 часа.	26.02.2024-01.03.2024

4	Салахова Зульфия Габдулловна	Учитель ИЗО	«Актуальные проблемы и современные подходы в преподавании учебных предметов «Технология» и «Изобразительное искусство» в условиях реализации обновленного ФГОС и ФООП», ГАОУ ДПО «ИРО РТ», г. Казань, 72 часа	06.02.2024- 15.02.2024
			«Формирование и оценка функциональной грамотности школьников», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 36 часа.	29.01.2024- 02.02.2024
5	Фахретдинова Ландыш Накиповна	Учитель физики	«Диагностика и формирование образовательных результатов при обучении физике в условиях реализации обновленных ФГОС», ФГБОУ ВО НГПУ, г. Наб. Челны, 56 часов.	31.01.2024- 15.02.2024
			«Развитие естественнонаучной грамотности школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 36 часа.	22.01.2024- 26.01.2024
6	Хамзина Гульназ Ринатвна	Учитель начальных классов	«Актуальные аспекты современного урока как основного инструмента реализации ФОП НОО (в том числе 16 часов оказание первой помощи)» ПМЦПКиППРО ИПиО КФУ, г. Казань, 72 часа.	18.03.2024- 30.03.2024
			«Развитие функциональной грамотности младших школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 36 часа.	12.02.2024- 16.02.2024
7	Хамзина Разина Миннегалиевна	Учитель начальных классов	«Актуальные аспекты современного урока как основного инструмента реализации ФОП НОО (в том числе 16 часов оказание первой помощи)» ПМЦПКиППРО ИПиО КФУ, г. Казань, 72 часа.	18.03.2024- 30.03.2024
			«Развитие функциональной грамотности младших школьников на основе дифференцированного (уровневого) подхода», ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, г. Казань, 36 часа.	12.02.2024- 16.02.2024

В 2023/2024 учебном году увеличилось количество педагогических работников, которые стали повышать свою квалификацию дистанционно, через мастер-классы, вебинары.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

На сайте школы систематически пополнялась информация по аттестации педагогических работников: на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности, в которых размещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогическим работникам во время прохождения аттестации: Регламент о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; требования к оценке квалификации и

уровня профессиональной компетентности; образец заявления и информационных карт, список документов, оценочные формы.

Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

В 2023/2024 учебном году аттестацию на квалификационные категории прошли 3 педагогических работников, из них:

- на высшую квалификационную категорию (учитель математики Закирова Р.Р.)
- на первую квалификационную категорию (учитель начальных классов Хамзина Р.М., английского языка Заббарова Г.Н.)

Выводы:

- в коллективе 100% учителей имеют квалификационные категории;
- в коллективе отсутствуют педагогические работники, не прошедшие курсовую подготовку своевременно в течение 3 лет;
- учителя стали проявлять активность в повышении квалификационных категорий.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Рекомендации на следующий учебный год:

- провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2024/2025 учебный год, провести педагогически целесообразную их расстановку;
- мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства;
- продолжать активную работу по оказанию помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на первую и высшую квалификационную категорию

### Анализ методической работы

В 2023/2024 учебном году коллектив школы работал над методической темой:

**«Формирование инновационной среды для развития педагогического профессионализма и достижения современного качества образования»**

**Цель:**

обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды школы в условиях реализации ФГОС НОО и ООО, введения СОО.

**Задачи методической работы:**

- организовать ликвидацию профессиональных затруднений на основе обмена опытом и реализацию планов личностно-профессионального развития;
- организовать методическое сопровождение введения ФГОС НОО, ООО и СОО, профессионального стандарта педагога;
- повысить профессиональную компетентность педагогов в организации работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности (ОВЗ, одаренные дети);
- организовать обмен опытом по использованию современных образовательных технологий для реализации ФГОС, направленных на совершенствование образовательной среды и повышение качества обучения;
- организовать методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности педагогов и обучающихся, повысить качество подготовки к олимпиадам, НПК, интеллектуальным и профессиональным конкурсам.

### Достижение педагогов

Награда	ФИО
Нагрудной знак «За заслуги в образовании»	Закирова Р.Р.

### Тематические педагогические советы

Тематика	Месяц	Ответственный
----------	-------	---------------

Анализ работы ОУ за 2022-2023 учебный год. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год.	август	Зам. директора по УР
«Функциональная грамотность как цель и результат современного образования». Итоги четверти	ноябрь	Зам. директора по УР
«Технологические основы формирования функциональной грамотности школьников». Итоги 1 полугодия	декабрь	Зам. директора по УР
«Реализация ФГОС через внеурочную деятельность и программу воспитания». Итоги четверти.	март	Зам. директора по ВР
- Итоги 2022-2023 учебного года; - О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации; - О переводе учащихся в следующий класс.	Май	Зам. директора по УР
О выпуске учащихся 9, 11 класса.	Июнь	Зам. директора по УР

### Участие во всероссийской олимпиаде

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Всего обучающихся с 3 по 11 кл	33	36	32	29	33
Из них участвовало:					
Школьный этап	16	17	16	17	18
Муниципальный этап	9	12	10	8	14
Республиканский этап	-	1 (призер)	-	-	1 (призер)

**Вывод:** в 2022/2023 учебном году наблюдается увеличение количества участников на 6 человек (в сравнении с прошлым учебным годом). Наблюдается увеличение числа участников школьного и муниципального и республиканских уровней ВсОШ.

### Распространение и обобщение передового опыта учителей общеобразовательных организаций на конференциях, семинарах, практикумах, мастер-классах, тренингах в СМИ (публикации, вебинары и т.д.)

ФИО учителя	Конференции (уровень, название, дата и место проведения)	Семинары (уровень, название, дата и место проведения)	СМИ (респ. российск. междунар.уровень, ИНТЕРНЕТ)	Работа с социальным и партнерами
Билалова Рушания Камиловна	Всероссийский круглый стол – пресс-конференция на тему: «Некоторые итоги и перспективы деятельности научно-краеведческих структур в Республике Татарстан и в регионах исторически компактного проживания татар в территории	«Финансовая грамотность на уроках татарского языка и литературы», выступление на курсах повышения квалификации, г.Казань, ИРО;  Участие в зональном семинаре ресурсного центра МБОУ «СОШ №5» на тему «Белем бирүне трансформацияләүнең актуаль юнәлешләре: традицияләрне саклап,	Всероссийский круглый стол – пресс-конференция на тему: «Некоторые итоги и перспективы деятельности научно-краеведческих структур в Республике Татарстан и в регионах исторически компактного проживания татар в территории	

	современной РФ и презентация новых краеведческих работ, изданных в Ульяновской области и Татарстане в 2023 году», г.Казань, 19.12.2023 г.	киләчәкне булдыру», 11 апреля 2024 г.	современной РФ и презентация новых краеведческих работ, изданных в Ульяновской области и Татарстане в 2023 году», г. Казань, 19.12.2023 г.	
Салахова Зульфия Габдулловна		Республиканский семинар «Особенности преподавания учебных предметов «Технология» и «Изобразительное искусство» в условиях реализации ФОП ООО и ФРП», школа № 98 Вахитовского района г. Казани. 13.02.2024		
Хамзина Разина Миннегалиевна	Всероссийская научно-практическая конференция «Траектория младшего школьника: реализация образовательных и воспитательных практик», 30.11.2023 год, МБОУ «1 гимназия»			
Фахретдинова Ландыш Накиповна		Республиканский семинар, выступление по теме «Формирование метапредметных результатов на уроках по физике и во внеурочной деятельности.  Республиканский семинар «Система наставничества как инструмент наращивания профессиональных компетенций: управление системой наставничества в образовательной организации (из опыта работы)», г. Казань, 16.05.2024.		

<b>ФИО учителя</b>	<b>Наличие авторских разработок, в том числе инновационных</b>	<b>Участие в проектах, социально значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ и др.</b>	<b>Работа в сетевых сообществах, на сайтах</b>
Билалова Рушания Камиловна	А.Даминов, Р.Билалова, А.Ахтариев «Сборник метрических книг за 1829-1918 годы по деревне Старое Ромашкино Чистопольского района Республики Татарстан» / «Татарстан Республикасы Чистай районы Иске Роман авылының 1829-1918 еллардагы мәчет метрика кенәгәләре жыйнагы» (2024).		
Габдракипова Гузаль Асхатовна	Авторская программа элективного курса «Секреты орфографии» для 9 класса		«Учи.ру»
Салахова Зульфия Габдулловна		ГАОУ ДПО «Институт развития образования РТ» выступление на круглом столе по теме: «Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству как инструмент профориентации обучающихся»	
Хамзина Гульназ Ринатовна			«Учи.ру»
Хамзина Разина Минегалиевна			«Учи.ру»
Митаева Лилия Фоатовна		Мастер-класс «Чудесной нити завиток» сертификат, КФУ	
Фахретдинова Ландыш Накиповна			«Учи.ру» «Экология – дело каждого»
Закирова Рамзия Рашитовна			«Учи.ру»

**Достижения педагогов в профессиональных конкурсах  
(в том числе по ИКТ), грантах (включая конкурсы авторских программ)**

<b>ФИО</b>	<b>Республиканский</b>	<b>Российский</b>	<b>Международный</b>
Билалова Рушания Камиловна	VII межрегиональные научно-практические чтения имени К.Тимбиковой. Номинация		

	«Статья», II место.		
--	---------------------	--	--

**Достижения, учащихся в конкурсах (в том числе по ИКТ), (название, ФИО, МБОУ, результат)**

<b>ФИО учителя</b>	<b>ФИО учащегося</b>	<b>Республиканский</b>	<b>Российский</b>	<b>Международный</b>
Салахова Зульфия Габдулловна	Шайхутдинова Раина Фаиловна		Всероссийский образовательный портал «Солнечный свет» Номинация «Природа родного края», 1 место	
	Гатина Ирка Ильдаровна		Всероссийский образовательный портал «Солнечный свет» Номинация «Природа родного края», 1 место	
	Талипова Камилла Руслановна	Ростовская областная общественная организация Татарско-Башкирский культурный-центр «Якташлар» победитель открытого регионально литературно – художественного онлайн конкурса «Наследники Джалиля» в номинации «Рисунок»		
	Садьков Амир Ильмирович	Ростовская областная общественная организация Татарско-Башкирский культурный-центр «Якташлар» победитель открытого регионально литературно – художественного онлайн конкурса «Наследники Джалиля» в номинации		

		«Рисунок»		
	Сатдарова Иря Ильмировна			Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли -2023», участник
Хамзина Гульназ Ринатовна	Митаева Регина Радисовна	III Республиканский конкурс чтецов «Поэт-герой М. Джамиль», диплом 2 степени	Всероссийский конкурс детских рисунков «Я читаю Пушкина», 1 место	
	Мифтахова Ильсина Ильсуровна		Всероссийский конкурс детских рисунков «Я читаю Пушкина», 1 место	
	Садыков Амир Ильмирович		Всероссийский конкурс детских рисунков «Я читаю Пушкина», 2 место	
	Шайхутдинова Раина Фаиловна	Парламентский урок-2024 «Выбираем будущее» Конкурс рисунков, сертификат участника		
Митаева Лилия Фоатовна	Ибрагимова Азалия Ильнарровна	«Вторая жизнь ненужных вещей», III место		
	Митаева Регина Радисовна	«Вторая жизнь ненужных вещей», III место		
	Фасхутдинова Разиля Рамилевна	“Родники народов Поволжья”, диплом 1 степени		
Митаева Лилия Фоатовна Хамзина Разина Миннегалиевна	Творческий коллектив	“Родники народов Поволжья”, диплом 1 степени		
Фахретдинова Ландыш Накиповна	Фахретдинова Дина Рафисовна			Общероссийский конкурс детских тематических рисунков «Разноцветные капли -2023», участник
Фахретдинова Ландыш Накиповна,	Ибрагимов Инсаф Ильнарович, Залалетдинова	Конкурс «ЭкоВесна 2024»		

Закирова Рамзия Рашитовна	Гульзиля Ринатовна			
------------------------------	-----------------------	--	--	--

**Достижения, учащихся в НПК  
(в том числе по ИКТ), (название, ФИО, МБОУ, результат)**

<b>ФИО учителя</b>	<b>ФИО учащегося</b>	<b>Республиканский</b>	<b>Российский</b>	<b>Международный</b>
Билалова Рушания Камиловна	Ибрагимов Инсаф Ильнарлович	ХII Межрегиональные юношеские научно- практические чтения имени К. Насыри по секции «татарская проза и драматургия», диплом 2 степени, 26.04.2024, г. Казань		
	Сатдаров Самат Ильшатович	II Всероссийский НПК “Волго-Камье: история, социально- культурное наследие и перспективы”		
Габдракипова Гузаль Асхатовна	Сатдаров Самат Ильшатович	Казанский аграрный университет НПК “Наука и шаг молодежь Татарстана – шаг в будущее” по направлению «Растениеводство», 2 место(очно);		
	Фасхутдинова Разиля Рамилевна		Всероссийская НПК “Национальное и этнокультурно е образование: традиции и современные приоритеты” подсекции “Сөйләшәбез төрле телләрдә, аңлашабыз дуслык телендә”, диплом 3 степени, 25.04.2024, МОиН РТ	
	Залалетдинова Гульзиля Ринатовна		Всероссийская НПК “Национальное и этнокультурно е образование: традиции и современные	

			приоритеты” подсекции “Сөйләшәбез төрле телләрдә, аңлашабыз душлык телендә”, сертификат участника, 25.04.2024, МОиН РТ	
Нуртдинов Рифнур Гумерович	Ибрагимова Азалия Ильнарвна	Казанский аграрный университет НПК “Наука и шаг молодежь Татарстана – шаг в будущее” по направлению «История родного края»», 3 место (очно);	Всероссийская НПК “Интеллект 21 века” имени В.И. Андреева, г. Казань, лауреат; “За лучшее исследование родного края “регионального этапа Всероссийског о конкурса исследовательс ких работ, учащихся 5-7 классов “Тропой открытий И.В. Вернадского” Академия наук РТ, лауреат	
	Залалетдинова Гульзиля Ринатовна		II Всероссийский НПК “Волго- Камье: история, социально- культурное наследие и перспективы” (очный этап 22 мая)	

Закирова Рамзия Рашитовна	Фасхутдинова Разиля Рамилевна	НПК «Современные проблемы экологии и природопользования», г. Атинск, сертификат участника;  НПК «Экология – взгляд в будущее», г. Тетюши, сертификат участника;  Казанский аграрный университет НПК “Наука и шаг молодежь Татарстана – шаг в будущее” по направлению «Экология и природопользование родного края», 3 место(очно).		
------------------------------	-------------------------------------	---	--	--

**Достижения, учащихся в олимпиадах  
(в том числе по ИКТ), (название, ФИО, МБОУ, результат)**

<b>ФИО учителя</b>	<b>ФИО учащегося</b>	<b>Республиканский</b>	<b>Российский</b>	<b>Международный</b>
Габдракипова Гузаль Асхатовна	Фасхутдинова Разиля Рамилевна	Призер (по литературе)		
Нуртдинов Рифнур Гумерович	Сатдарова Ильгина Ильшатовна	Олимпиада по защите прав потребителя, призер		

**Положительные и отрицательные моменты**

+	-
Педагоги стараются повысить свою квалификационную категорию (увеличение по сравнению с прошлым годом)	Невысокий процент педагогов с высшей квалификационной категориями.
Увеличение доли участия детей в ШЭ ВсОШ	Слабая подготовка детей к участию в ВсОШ и как результат малое число победителей и призеров в МЭ ВсОШ
Интенсивное прохождение курсов профессиональной подготовки	Вялое использование педагогами новых подходов в учебном процессе, что отражается на качестве образования
Активное участие начальной школы в дистанционных конкурсах на образовательной платформе Учи.ру	Недостаточное включение в работу на платформе Учи.ру учителей основной школы
Активное участие детей в интеллектуальных конкурсах по литературе, русскому языку, родному (татарскому) языку, математике, истории	Недостаточно активное участие школьников в конкурсах по физике, географии, иностранным языкам; Низкий уровень победителей и призеров в интеллектуальных конкурсах

Желание педагогов участвовать в профессиональных конкурсах	Низкий процент победителей и призеров в профессиональных конкурсах
Желание педагогов участвовать в активных формах методической работы	Ограниченность времени на внутрикорпоративное обучение
Стремление администрации и педагогов участвовать в инновационных проектах	Малопродуктивное внедрение инноваций в уроках

### **Анализ работы школьного методического объединения учителей естественно - математического цикла**

Годовой отчёт о работе методического объединения учителей в 2023/2024 учебном году.

МО учителей естественно-математического цикла работало над методической темой: **«Использование информационно-коммуникативных технологий в обучении естественно-математических наук для повышения качества образовательного процесса».**

Методическая работа учителей в МО – это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий.

Она направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива МО в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального образования, воспитания и развития конкретных школьников.

**Цель и задачи методического объединения учителей естественно-математического цикла в 2023/2024 учебном году:**

**Цель работы методического объединения по данной теме:** «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих **задач:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов.
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках.
3. Совершенствование технологиями работы с интерактивным оборудованием, и активизация его использования в учебном процессе.
4. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, конкурсах, использование современных информационных технологий.
6. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
7. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
8. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам.
9. Продолжить работу по повышению качества знаний, учащихся по предметам естественно-математического цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

За 2023/2024 учебный год было проведено 5 заседаний, на которых учителя математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, музыки, изо, физкультуры и технологии делились своими наработками, знакомили коллег с опытом работы, обсуждали открытые уроки, предметные декады, познакомились с нормативными и инструктивными документами. По плану работы были организованы взаимопосещения уроков. На заседаниях проведены обзоры научно-педагогической литературы, психолого-педагогической литературы, ознакомления с адресами сайтов по предмету.

### Общие сведения о МО

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Тема
1.	Сабитов Р.Ш..	Биология	«Использование ИКТ и учебно-наглядного оборудования на уроках биологии.»
2.	Фахретдинова Л.Н.	Физика	«Развитие творческой активности и познавательной деятельности учащихся в обучении физике.»
3.	Ахметзянов Р.Р.	Физкультура	«Формирование всесторонне развитой личности в учебно-воспитательном процессе».
4.	Митаева Л.Ф.	Технология	«Формирование практических навыков и умений при практических работ»
5.	Закирова Р.Р.	Математика	«Применение информационных технологий на уроках математики для повышения эффективности обучения»
6.	Салахова З.Г.	ИЗО	«Разнообразие форм, методов и приёмов художественного творчества на уроках изобразительного искусства»
7.	Хусаинов Б.А.	Химия	«Повышение мотивации к предмету на основе использования инновационных технологий на уроках химии.»
8.	Нуртдинов Р.Г.	География	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к предмету и качества образования.

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития, о реализации модернизации российского образования, новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая должна проводиться как на уровне республики, района, так и на уровне школы. Повышение квалификации учителей в нашей школе ведется планомерно: тематические педсоветы, заседания методического совета, психолого-педагогические семинары.

Педагоги школы постоянно поддерживают и совершенствуют профессиональный уровень в соответствии с требованиями сегодняшнего дня, оттачивают своё мастерство через такие формы повышения профессионального уровня, как курсы повышения квалификации. Рост педагогического мастерства просматривается и по участию педагогических работников школы в практических семинарах и конференциях, педагогических чтениях, в разработке проектов не только на районном, но и на региональном уровнях.

Стремление педагогического коллектива в последние годы к повышению уровня образования свидетельствуют о правильном выборе форм и методов работы методической службы школы, её умении прогнозировать потребности учителей и осуществлять мероприятия по внедрению и реализации всех материалов в учебно - воспитательный процесс.

### Тематика заседания ШМО учителей естественно-математического цикла.

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
<b>I заседание.</b>	<p><b>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-2024 учебный год.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы ШМО на 2023/2024 уч.г.</li> <li>2. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 и 11 классах за 2022/2023 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение рабочих программ, программ внеурочной деятельности в 2023/2024 учебном году (реализация плана формирования функциональной грамотности обучающихся с использованием готовых заданий функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности)</li> <li>4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</li> <li>5. Утверждение тем самообразования педагогов (с учетом диагностики профессиональных компетенций педагогов).</li> <li>6. Планирование открытых уроков и мероприятий в 2023/2024 учебном году, уроков взаимопосещения.</li> <li>7. Подготовка учащихся к участию в школьном, муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам, ВПР в 2023/2024 г.</li> </ol>	Август сентябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)</li> <li>2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</li> <li>3. Подведение итогов школьного тура олимпиады.</li> <li>4. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</li> </ol>		
<b>II заседание</b>	<p><b>Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».</b></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги I четверти. Анализ качества знаний и успеваемости учащихся.</li> <li>2. Анализ результатов проверочных работ учащихся</li> <li>3. Анализ адаптации учащихся 5 класса к системе обучения и требованиям основной школы.</li> <li>4. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников. Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников.</li> <li>5. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2023-2024 учебном году.</li> <li>7. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года</li> </ol>	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Ноябрь-декабрь	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам.</li> <li>2. Обсуждение итогов районных олимпиад</li> <li>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</li> </ol>		

	<p>4. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).</p> <p>6. Круглый стол по теме: «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, learning apps, Google forms,</p> <p>7. Подготовка и участие в педагогическом совете школы «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности»</p>		
<b>III заседание</b>	<p><b>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках по ФГОС нового поколения».</b> План заседания:</p> <p>1. Итоги II четверти. Анализ качества знаний и успеваемости учащихся.</p> <p>2. Анализ выполнения учебных программ и планов.</p> <p>3. Организация повторения при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>.</p> <p>6. Круглый стол по теме: «Использование ИКТ на уроках как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС»</p> <p>7. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2022-2023 уч. года и о материалах ВПР</p>	январь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Январь-март	Учителя - предметники
	<p>1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>2. Работа по самообразованию</p> <p>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Подготовка к ВПР</p> <p>5. Круглый стол по теме: «Независимая оценка качества современного образования: проблемы и пути решения».</p> <p>6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности, учащихся на основе работы творческих групп и научно-исследовательских обществ</p>		
<b>IV заседание</b>	<p><b>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</b> План заседания:</p> <p>1. Итоги III четверти. Анализ качества знаний и уровня обученности учащихся.</p> <p>2. Утверждение материалов для промежуточной аттестации.</p> <p>3. Круглый стол по теме: «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ», обмен опытом</p> <p>4. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>5. О графике проведения ВПР по предметам МО</p>	март	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Апрель-май	Учителя - предметники
	<p>1. Проведение ВПР, их анализ</p> <p>2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников</p> <p>3. Работа по самообразованию</p>		

	4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.		
<b>V</b> заседание	<b>Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».</b> План заседания: 1. Отчет педагогов об участии в семинарах, олимпиадах, вебинарах и других образовательных мероприятиях. 2. Анализ работы ШМО в 2023- 2024 учебном году. 3. Разработка и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Отчет по темам самообразования	Май- июнь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

Практически на каждом заседании МО шёл обмен опытом, педагогическими находками, методическими разработками; изучались нормативные документы, обсуждались интересные статьи из методических журналов, учителя делились методикой работы со слабоуспевающими учащимися. В течение учебного года отслеживали состояние и результативность процесса обучения. Учителя при организации учебно-воспитательного процесса особое внимание обращали на выбор оптимальных методов и приемов обучения, на дифференциацию, на развитии навыков умственного труда.

Учителя МО естественно – математического цикла принимают активное участие в общешкольных мероприятиях:

- посещают педсоветы и принимают активное участие в их работе;
- оказывают помощь администрации школы в подготовке документации;
- все члены МО принимают активное участие в работе МО.

Учителя обращали внимание на создание психологической комфортности в классе, учитывали психологические особенности учащихся, обращали особое внимание на работу о схеме «учитель – ученик» в процессе решения конфликтных ситуаций и создания благоприятных условий для обеих сторон.

Много времени уделяла подготовке к итоговой аттестации по математике, географии в 9 классе, по математике и физике в 11 классе. В 2023/2024 гг. в ОГЭ принимают участие 3 ученика 9 класса, в ЕГЭ принимает участие 2 ученика 11 класса. При подготовке к ГИА и ЕГЭ проводилось интернет - тестирование с использованием сервиса Яндекс - ГИА других, позволяющих проводить on-line тестирование по математике, химии, биологии. В целях повышения эффективности подготовки к ГИА, учителя использовали материалы Московского института открытого образования (МИОО). Все материалы систематизированы и доступны для дальнейшего использования.

### Открытые уроки.

1. Ноябрь – Закирова Р.Р. – 6 класс по теме: Деление отрицательных чисел.
2. Декабрь – Фахретдинова Л.Н. 9 класс по теме «Законы Ньютона»,
3. Январь – Сабитов Р.Ш. -7 класс по теме: «Органы кровообращения животных».
4. Февраль – Салахова З.Г. -5 класс по теме «Зимние забавы»
5. Февраль – Ахметзянов Р.Р. -6 класс по теме «Дорога испытаний»,
6. Март – Нуртдинов Р.Г.- 10 класс по теме: «День Земли».

### Анализ работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла

Деятельность ШМО в 2023/2024 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, истории, обществознания,

английского языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2023/2024 учебный год.

Проблема, над которой работала школа в 2023/ 2024 учебном году:

ШМО учителей гуманитарного цикла работало по теме: «**Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла**»

В начале учебного года определились **цель работы ШМО**:

- повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях перехода на новый ФГОС в средней школе,
- а также **задачи** по их решению:
- изучение нормативно – методических документов, регламентирующих деятельность учителей гуманитарного цикла в условиях введения стандартов второго поколения;
- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей, одаренных и высокомотивированных учащихся;
- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
- использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
- организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла;
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.
- создание электронных образовательных ресурсов: презентаций;
- своевременное пополнение школьного, персонального сайтов новыми методическими материалами.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году целей и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей гуманитарного цикла и начальных классов носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

## **II. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность**

### **1) Анализ педагогических кадров**

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов ШМО гуманитарного цикла. В 2023-2024 учебном году школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла представлено 6 учителями:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Предмет</b>	<b>Категория</b>
1.	Хамзина Р.М.	Учитель начальных классов	Первая
2.	Хамзина Г.Р.	Учитель начальных классов	Первая
3.	Заббарова Г.Н.	Учитель английского языка	Первая
4.	Нуртдинов Р.Г.	Учитель истории и обществознания	Первая
5.	Габдракипова Г.А.	Учитель русского	Первая

		языка и литературы	
6.	Билалова Р.К.	Учитель татарского языка и литературы	Высшая

Руководит ШМО учителей гуманитарного цикла Нуртдинов Р.Г.

В школе сложился коллектив педагогов гуманитарного цикла и начальных классов, способных успешно реализовать поставленные задачи.

## 2) Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

- Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта и персонального сайта

- в системе велась работа по методическим темам:

№ п/п	ФИО учителя	Тема	Отчёт	Дата
1.	Заббарова Г.Н.	Развитие социокультурной компетенции на уроках английского языка на младшей ступени обучения	Отчёт на заседании МО школы	Май
2.	Нуртдинов Р.Г.	Использование информационных технологий и ИКТ на уроках истории	Обмен опытом, открытый урок.	Май
3.	Хамзина Р.М.	Формирование метапредметного подхода в обучении школьников	Отчёт на МО школы	Май
4.	Билалова Р.К.	Литературное краеведение как одна из форм внеклассной и внешкольной работы по литературе	Обмен опытом, открытый урок	Май

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

- в течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков.

Результативность посещений: повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

- Педагогами апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита.

- Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

- Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, РМО, педсоветах. Это выступления на заседаниях ШМО, РМО, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Выступление	Тема	ФИО учителя
ШМО учителей гуманитарного цикла.	Результаты итоговой аттестации по русскому языку, литературе.	Габдракипова Г.А.
ШМО учителей гуманитарного	1. Выступление. Рефлексия как	Нуртдинов Р.Г.

цикла.	этап современного урока в рамках ФГОС.	
ШМО учителей гуманитарного цикла. Круглый стол	1. Выступление по теме: «Развитие социокультурной компетенции на уроках английского языка».	Заббарова Г.Н.
ШМО учителей гуманитарного цикла. Круглый стол	Тема: «Профессиональный стандарт педагога». Выступления. - Профессиональный стандарт педагога (Концепция и содержание) - Психолого-педагогические требования к квалификации учителя - О профессиональных компетенциях учителя русского языка в условиях введения «Профессионального стандарта педагога»	Хамзина Р.М.  Габдракипова Г.А.

- Члены ШМО принимают самое активное участие в вебинарах по педагогике, в фестивалях педагогического творчества, организуемых в сети Интернет на сайтах "Открытый класс", "Первое сентября", "Вентана-граф", «Мультиурок».

#### **Цель:**

- создание условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности,
- закрепление молодых специалистов в коллективе.

#### **Задачи:**

- создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодым педагогам,
- оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

С молодыми педагогами рассмотрели следующие вопросы:

- Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.
- Методика планирования урока.
- Самоанализ урока.
- Выявление затруднений в работе молодого специалиста.
- Формы организации деятельности, учащихся на уроке.
- Внеклассная работа по предмету.
- Контроль знаний учащихся. Диагностика результатов обученности.
- Педагогические технологии.
- Рефлексия педагогической деятельности. Планирование работы на следующий учебный год.

Микроклимат в ШМО благоприятный.

Таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя ШМО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров.

### **III. Анализ тематики заседаний ШМО**

В течение учебного года школьным методическим объединением рассмотрены следующие вопросы:

- Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации.
- План мероприятий по реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации
- Об устном экзамене на ОГЭ по русскому языку. Проверка и оценивание основных видов речевой деятельности: говорение. Новые подходы.

- Презентация. Рефлексия как этап современного урока в рамках ФГОС.
- Развитие социокультурной компетенции на уроках английского языка.
- Профессиональный стандарт педагога
- Методические рекомендации по формированию культуры работы со словарями школьников и педагогов общеобразовательных учреждений в целях реализации положений ФГОС.
- Формирование и развитие коммуникативной компетенции учащихся в процессе работы со словарями на уроках русского языка в 5–7-х классах.
- Готовимся к ОГЭ: сочинение на морально-этическую тему (задание 15.2).

**Вывод:** вынесенные вопросы на заседаниях ШМО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

В системе и по плану проведены и открытые уроки:

- Открытый урок по истории в 7 классе по теме: «Быт сословий в 17 веке».

Учитель Нуртдинов Р.Г.

- Ролевая игра – дискуссия по теме: «Путешествие по Великобритании и США». Учитель Заббарова Г.Н.

- Открытый урок в 9 классе по теме: «Подготовка к сочинению - рассуждению по цитате (15.2)». Учитель Габдракиаова Г.А.

- Открытый урок в 3 классе по русскому языку по теме: «Глагол. Начальная форма глагола» учитель Хамзина Р.М.

**Вывод:** все открытые уроки проанализированы и обсуждены.

#### **IV. Анализ внеклассной деятельности ШМО**

Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям.

##### **1. Олимпиады.**

С целью повышения интереса, учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном этапе.

##### **Итоги муниципальных олимпиад.**

Очевидно, что подготовка участников олимпиад муниципального уровня находится на удовлетворительном уровне, так как учащиеся нашей школы призовых мест в этом учебном году заняли по литературе один победитель муниципального уровня Ибрагимов И.И. Республиканский этап олимпиады по литературе (победитель). ученица 7класса Ибрагимова А.И. по татарскому языку призер, Фасхутдинова Р.Р. победитель, по татарской литературе Ибрагимов И.И. ученик 10 класс призер, учитель Биалалова Р.К. Ибрагимов И.И. Олимпиада по литературе (сертификат участника), ученик 11 класса Фасхутдинов Р.Р. призер. Результаты школьных, муниципальных олимпиад были детально обсуждены на заседании ШМО, тщательно проанализированы ошибки подготовки учащихся, определены задачи и перспективы дальнейшего участия ОУ в подобных олимпиадах, обозначены проблемы работы педагогов по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей.

##### **2. Предметная неделя.**

Одним из средств привития любви и внимания к учебным предметам является предметная неделя, так как она предполагает развитие у школьников не только интереса к предмету, но и пробуждает желание самостоятельно работать с дополнительной литературой, словарями, справочниками, научно-популярной литературой. Кроме того, предметная неделя является одной из форм учебной деятельности, которая может повлиять на развитие личностных особенностей учащихся. При этом ученик стремится к самореализации, у него формируются навыки планирования и самоконтроля, ему приходится проявлять интеллектуальные способности. Предметная неделя даёт хорошую возможность и учителям лишний раз продемонстрировать значимость изучаемых в школе предметов, а также является массовым и увлекательным ученическим соревнованием.

##### **Цель предметной недели:**

- развитие интереса к изучаемому предмету;

- развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- развитие коммуникативных навыков между учениками разных возрастов.

Предметная неделя проходила в течении учебного года, по графику.

В рамках недели проведены следующие мероприятия:

- День защитника Отечества. Беседы в школьном музее. (5-11 классы). Учитель истории и обществознания Нуртдинов Р.Г.
- Викторина «Счастливые буквы». (2-3 классы). Учитель английского языка Заббарова Г.Н.
- Литературно- краеведческий вечер «85 лет землячке Кояш Тимбиковой». (5-11 классы). Учитель татарского языка и литературы Билалова Р.К.
- Игра. Страна Лингвистика. (5-6 классы). Учитель русского языка и литературы Габдракипова Г.А. При подготовке мероприятий и творческих заданий учитывались возрастные особенности учащихся. По итогам недели награждены учащиеся школы.

### **3. Краеведческий музей.**

Для развития, обучения и воспитания подрастающего человека исключительно важна связь с прошлыми поколениями, формирование культурной и исторической памяти. Чтобы учащийся мог проникнуться такими чувствами, недостаточно только прочесть, посмотреть или услышать нужную информацию, тут требуется прикоснуться к эпохе, потрогать ее руками и эмоционально пережить артефакты. Помочь молодому поколению в решении этих проблем сегодня помогает школьный краеведческий музей, руководит которым учитель истории, обществознания Нуртдинов Р.Г. Осваивая теоретические знания и практические умения в области истории родной школы, города, села, музейного дела учащиеся приобретают уважение к прошлому, бережное отношение к реликвиям, у них формируются патриотизм и потребность сохранить для других поколений исторические, материальные, художественные и культурные ценности.

### **4. Предметные кружки.**

В 2023/2024 учебном году администрацией школы выделены часы на НЕТ

### **5. Участие в районных, республиканских мероприятиях.**

В течение учебного года учителя и учащиеся принимали участие в различных семинарах, конкурсах:

### **6. Внеклассные мероприятия**

Почти ни одно внеклассное мероприятие по русскому языку и литературе, истории, английскому языку в нашей школе не проходит без применения ИКТ. Чаще всего используются презентации: есть наглядность, можно подобрать разнообразный иллюстративный материал. Вот, например, литературно-краеведческий вечер «85 лет землячке писательнице Кояш Тимбиковой». Ребята очень заинтересовались этой идеей и с удовольствием выполняли всю работу самостоятельно. Они находили материал, музыку в Интернете и при составлении презентации всё это использовали.

- в течение 1 четверти провели Всероссийский урок, посвящённый Дню русского языка:

- конкурс рисунков «От А до Я» (1-4 классы);
- выставка книг «В мире книг о русском языке»
- олимпиада по русскому языку (1-4 классы);
- мини-сценки на тему: «Фразеологические обороты в речи» (1-6 классы);
- чтение наизусть стихотворения, высказывания о русском языке (2-11 классы);
- КВН: «Занимательная грамматика»;
- выставка лучших тетрадей.

- 9 декабря в России с 2007 года отмечается памятная дата - День Героев Отечества. В нашей школе в этот день учитель истории Нуртдинов Р.Г. познакомил учащихся младших классов с биографией Героя Советского Союза Г.Гафиятуллина. Ребята посетили школьный краеведческий музей и познакомились с экспозицией, посвященной ветеранам-землякам.

- 21 февраля - международный День родного языка.

К этому дню организовали выставку литературы, на которой учащиеся знакомились с богатством русского языка, широко представленного на страницах книг, а также с

произведениями и речью других национальностей, населяющих Россию. Провели конкурс чтецов, литературный вечер «Родной язык – душа народа». Главной целью всех проводимых мероприятий является важность знания родной речи, ее истории, уважение к своим корням и древним традициям.

В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена.

#### **Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.**

Учителями МО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к итоговой аттестации: индивидуально-групповые занятия по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тесты по материалам ОГЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинениям и изложениям. Все учащиеся выпускных классов допущены к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

#### **Общие выводы:**

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены ШМО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся.
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Но в работе педагогов ШМО остались ещё не решённые до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии;
- нет достаточного опыта работы по составлению технологических карт уроков по ФГОС;
- не систематически ведётся работа с одарёнными и слабоуспевающими школьниками;
- качество знаний, учащихся;
- недостаточно используются инновационные технологии;

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей гуманитарного цикла и начальных классов следует признать удовлетворительной.

Так как проблема совершенствования методики подготовки, обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ, и проблема совершенствования методики проведения занятий согласно требованиям ФГОС ООО остаются актуальными для ШМО учителей гуманитарного цикла, в 2024-2025 учебном году мы продолжим работать над методической темой: «Инновационная деятельность учителя в условиях введения ФГОС среднюю школу».

#### **Работа с документацией**

Администрация школы регулярно проводила проверку ведения классных журналов, дневников и тетрадей учащихся. Проверка показала, что большинство учителей правильно и вовремя оформляют журналы. Недостатками является несвоевременное проставление оценок отдельными учителями и заполнение данных журнала, нарушают инструкцию по заполнению журналов.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, в наличии имеются как рабочие тетради, так и тетради для контрольных и практических работ.

Все справки по итогам проверок рассматривались в рамках заседаний при директоре, ШМО, обсуждались и, по возможности, исправлялись все выявленные замечания и недочеты.

**Вывод:**

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Таким образом, в основном поставленные задачи на 2023/2024 учебный год были выполнены.

Учебные программы по всем предметам пройдены. Качество выполнения стандарта образования улучшается. Повышается профессиональный уровень педагогов через самообразование, прохождение курсовой переподготовки. Несмотря на это, количество победителей олимпиад невысокое и не соответствует возможностям школы. Причиной такого положения является недостаточная работа педколлектива с учащимися, мотивированными на учебу, недостаточно реализуется личностно - ориентированный подход в организации методической работы.

Наряду с имеющимися положительными результатами в методической работе педагогического коллектива имеются и недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- недостаточное внимание на заседаниях МО уделялось вопросам эффективного использования современных информационно – коммуникативных и педагогических методик, позволяющих организовать дифференцированный подход в обучении, повысить познавательную активность учащихся;
- недостаточно активно велась работа по распространению педагогического опыта,
- низкая активность участия педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- недостаточно ведется работа с обучающимися мотивированными на учебу, отсюда малое количество призовых мест в олимпиадах по предметам.

### **Рекомендации:**

Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных методик для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
2. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех уровнях образования.
3. Осуществлять мониторинг результата профессиональной деятельности педагогов.
4. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.
5. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

### **Анализ работы по информатизации**

В настоящее время уже никто не оспаривает тот факт, что использование информационных технологий оказывает заметное влияние на содержание, формы и методы обучения.

**Основной целью** информатизации является повышение качества образования через повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса и активное использование ИКТ. Достижение этой цели возможно при решении **следующих задач**:

1. Создание единого информационного пространства школы.
2. Автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы.
3. Использование информационных методик для непрерывного профессионального образования педагогов и оптимизации учебного процесса.
4. Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.
5. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы.

### **Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе**

Использование современных образовательных технологий, обеспечивающих личностное развитие ребенка, педагогический коллектив школы рассматривает как ключевое условие повышения качества образования, более эффективного использования учебного времени.

Педагогические технологии и методики	Предметы	Ступень	% учителей
Информационно-коммуникационные	Биология, химия, география, история, физика, математика, литература, русский язык, родной язык, информатика	1, 2, 3	100 %
Технология дистанционного обучения	Все предметы	1,2,3	100%

Развивается информационно-образовательная среда школы с учетом новых компьютерных технологий. Это – система информационной, технической и учебно-методической подсистем, целенаправленно обеспечивающих учебный процесс, а также его участников.

Мониторинг показывает, что 100% сотрудников владеют основными навыками работы с персональными компьютерами.

В школе имеется один компьютерный кабинет: зона свободного доступа (6 компьютеров) и следующие технические оснащения:

№	Наименование	Количество
1	Общее количество компьютеров и ноутбуков	36
2	Количество компьютеров, используемых в обучении	6
3	Количество мультимедийных проекторов	8
4	Количество интерактивных досок	3
5	Количество компьютерных классов	1
6	Количество учебных кабинетов, где есть ПК	1 (информатика)
7	Наличие локальной сети (ЛВС) в ОУ	кабинет информатики.
8	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	26

### **Наличие дополнительных средств информатизации:**

- Принтер- 3
- модем – 1 МФУ - 4

### **Основные итоги развития информационного образовательного пространства школы**

№	Наименование мероприятия
1	Проведены семинары-практикумы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Работа учителя в «Личном кабинете»</li> <li>• «Создание электронного портфолио учащихся»</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Использование ИКТ – технологий для реализации ФГОС»</li> <li>• «Разработка собственных программных продуктов и размещение их в сетевых сообществах учителей предметников»</li> <li>• «Ведение электронного журнала»</li> </ul>
2	Проведён мониторинг ИТ-компетенций учителей-предметников. По итогам мониторинга учителя распределены в группы по уровням ИКТ-компетентности. С ними организованы занятия и индивидуальные консультации
3	На заседаниях предметных МО и на планёрках учителей организован обмен опытом по использованию ИКТ на уроках
4	Все педагоги заполняют электронный журнал по факту проведения уроков
5	Создан каталог полезных сайтов с материалами для учебной и внеурочной деятельности.
6	Учителя состоят в предметных сообществах, используют в работе Базу ЦОР
7	Ведется регулярное обновление сайта в системе Электронное образование в РТ
8	Проведен цикл родительских собраний по обучению родителей работе на портале «Электронное образование в РТ», «Госуслуги РТ»
9	Приказом по школе назначен школьный тьютор – учитель физики и информатики Фахретдинова Л.Н.

Систематизирована работа по ведению сайта школы в ИС «Электронное образование» после проведения различных конкурсов, мероприятий освещение результатов, новостей становится традицией. Старшеклассники уже знают, что новую информацию можно найти на сайте школы, что можно увидеть фотоотчеты мероприятий с сайта школы.

Кабинет информатики после занятий полностью предоставлен учащимся и учителям. Учащиеся находят необходимую информацию, готовят проекты по различной тематике, пользуются банком проектов учащихся. График свободного доступа к сети Интернет висит у входа в кабинет информатики. Активнее всего занимаются учащиеся 8,9,10 классов.

В свободное время от занятий время кабинет информатики предоставляется на пользование учителям для проведения уроков, мероприятий с применением ИКТ. Такие уроки проводятся не только в кабинете информатики, но и в кабинетах математики, русского языка и литературы, истории, начальных классов, используя интерактивные доски и мультимедийные проекторы.

#### **Выводы:**

1. В школе создан и регулярно обновляется школьный сайт с ИС «Электронное образование»
2. Используется ИКТ в воспитательной работе.
3. Используются информационные технологии в работе библиотеки образовательного учреждения.
4. Возможности сети Интернет используются в управленческой деятельности (коммуникативные и информационные возможности) работа с электронной почтой.
5. Для поиска и использования информации в учебном процессе ученики и учителя в неурочное время пользуются компьютерным классом, в которых обеспечен выход в Интернет.
6. По русскому языку, информатики, истории, физики, математике проводятся тестирования с использованием компьютерных программ.
7. По предметам русский язык, литература, история, обществознание учителя активно используют компьютерные презентации, электронные учебники и вспомогательные мультимедийные пособия.

#### **Проблемы, которые необходимо решить в следующем году:**

1. Активизировать работу с учащимися по созданию сайтов классов и проведению различных компьютерных конкурсов (рисунков, плакатов, писем, фотографий); печати собственных сборников и их брошюровки.
2. Создать информационный центр силами учителей и учащихся школы.

3. Поднять на новый качественный уровень оценку по информатике и ИКТ, уделять больше внимания участию учителей и учащихся в дистанционных проектах и олимпиадах.
4. Проводить практические занятия для учителей для отработки практических навыков в работе сетью, электронной почты.
5. Пополнять медиатеку собственными разработками учителей-предметников уроков, внеурочных мероприятий, тематических вечеров и ЦОРами; особое внимание уделить качеству презентаций, Web-страниц, тестов, проведению практических работ.

### **Национальное образование. Милли мэгариф эшенең торышына анализ**

**2023/2024 нче уку елында татар теле һәм әдәбияты укытучылары «Татар теле һәм әдәбияты укытучысының һөнәри осталыгын үстерү ысулы буларак яңа технологияләрне өйрәнү» («Изучение современных технологий для повышения профессиональной деятельности учителя татарского языка и литературы» дигән методик тема өстендә эшләделәр.**

Бу уку елына түбәндәге бурычлар куелды:

1. Татар теле һәм әдәбиятыннан белем сыйфаты динамикасын саклап калу буенча нәтижәле эш алып барырга;
2. Һәр укытучыга һөнәри осталыгын, дәрәжәсен күтәрү өстендә даими эшләргә;
3. Укучыларның физик һәм рухи сәламәтлеген саклауны тәмин итәргә.
4. Белем сыйфаты динамикасын саклау максатыннан, укытучыларга төрле эш төрләре һәм яңа технологиярдән файдалануны, укучыларда фәнгә карата кызыксыну хисләре уятуны мөһим бурыч итеп алырга;
5. Район, республика күләмәндә оештырылган бәйгеләрдә, интеллектуаль, тәрбияви һәм төрле чараларда актив катнашырга, нәтижәле үстерү өстендә максатчан эш алып барырга;
7. Укыту һәм тәрбия эшендә халык педагогикасы алымнарыннан файдалануны дәвам итәргә. Дәрәсләрдә динамик паузалар, физкультминутлар үткәрүне һәрдаим оештырырга.

РФ һәм ТРның «Белем бирү турындагы» Кануннарын, «Татарстан Республикасы дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасындагы башка телләр турындагы Татарстан Республикасы Законы»н тормашка ашыруга нигезләнеп, 2023/2024 уку елында мәктәптә туган (татар) теле һәм әдәбияты барлык сыйныфларда да укытылды:

- 1-5 сыйныфларда – атнага 5 сәгать;
- 6 сыйныфта - атнага 4 сәгать;
- 8 сыйныфта - атнага 4 сәгать;
- 9 сыйныфта – атнага 5 сәгать;
- 10 сыйныфта - атнага 3 сәгать;
- 11 сыйныфта – атнага 4 сәгать исәбеннән.

Мәктәптә барлыгы 11 сыйныф бар. Бу сыйныфларда 33 укучы ике дәүләт телендә дә тәрбия алды. Тәрбия эшен планлаштырганда укытучылар аеруча халык педагогикасы алымнарыннан файдалануга, укучыларда гомумкешелек сыйфатлары булдыруга һәм һәр яктан мәгълүматлы, ижади һәм толерант шәхес тәрбиялүгә игътибар юнәлттеләр. Ел дәвамында әлеге сыйныфларда тирән мәгънәгә ия булган һәм файдалы тематик тәрбия сәгатьләре, нәтижәле сыйныфтан тыш чаралар үткәрелде. Тәрбия сәгатьләрендә укучылар милләтебезнең тарихын, мәдәниятын, әдәби мирасын өйрәнде, кыскасы, бөтен эшләр дә укучыларда милли үзәк формалаштыруга юнәлдерелгән иде.

Уку елы барышында күп кенә чаралар үткәрелде. Барлык чаралар да мәктәп сайтларында һәрдаим яктыртылып барылды. Татар теле атналыгы узды. Бөек татар шагыйре Г.Тукайның тууына 138 ел тулуга багышланган сыйныф сәгатьләре зур эзерлек белән үттә. 5 нче сыйныф укучылары Г.Гыйльмановның “Убырлы карчык - әбием” эсәрен сәхнәләштерде. Башлангыч сыйныф укучылары Г.Тукай эсәрләре буенча кызыклы сценарий күрсәттеләр. Өлкән сыйныф

укучылары Г.Тукайга багышланган Интернет портал белән таныштылар, видеоролик ясадылар, сораптыру уздырдылар, документаль фильм карадылар.

Барлык сыйныф укучылары да дәрәсләкләр белән тәмин ителде. Ел дәвамында барлык сыйныфларда да уку стандартлары, уку программалары, практик эшләр үтәлдә.

Туган (татар) телдән белем сыйфаты түбәндәгечә:

Уку елы	Предмет	«4» и «5» өлгерүчеләр (%)
2023/2024	Туган (татар) тел	<b>66,6</b>
	Туган (татар) әдәбият	<b>68,4</b>

2023/2024 нче уку елында татар теле һәм әдәбиятыннан уку-тәрбия эшендәге төп контроль элементлары түбәндәгеләр иде:

- татар теле һәм әдәбияты уку-тәрбия торышы
- белем алуның сыйфаты
- мәктәп документларының торышы
- программа үтәлеше
- төп курс һәм урта мәктәп буенча имтиханнарда эзәрлекнең торышы һәм аны үткәрү

Контрольнең түбәндәге методлары: укучы һәм укучыларның эшчәнлеген дәрәстә күзәтү, дәрәсләргә керү һәм аларны анализлау, дәрәстән тыш чараларны карау. Документацияне: журнал, дәфтәр, укучыларның көндәлекләрен тикшерү, чирек йомгалары турында укучылар белән сөйләшү, әңгәмә вакытында тупланган мәгълүматларны анализлау һәр чирек саен үз вакытында нәтижәле уздырылды. Һәрбер тикшерелгән юнәлеш буенча белем язылды, булган кимчеләкләр буенча индивидуаль әңгәмәләр үткәрелде.

Укучыларның белем сыйфатларын тикшерү буенча административ контроль: чиреклек контроль эшләр; еллык йомгалар контроль эшләр (күчеш буенча), арадаш аттестация эшләр үткәрү.

Туган (татар) тел һәм әдәбияты дәрәсләрендә, тәрбия сәгәтләрендә төп игътибар уку һәм язу күнекмәләре булдыруга, халкыбызның гасырлардан килгән тарихын, мәданиятен, гореф-гадәтләрен өйрәнү һәм саклауны тәмин итүгә юнәлдерелде. Әдәбият дәрәсләрендә укучыларда матур әдәбият укуга кызыксындыру хисләре тәрбияләү – иң катлаулы мәсьәләләрнең берсе булып кала бирә. Чөнки техника алга киткән заманда китапка карата хөрмәт, кызыксыну хисләре уятуны бары тик үз фәнен яхшы, төгәл белгән һәм аны укучыларга аңлаешлы, кызыклы итеп жикерә белүче мөгаллим генә моңа ирешә алуына бернинди шик тә юк. Моны истә тотып, укучылар төрле эш алымнарыннан файдаландылар: сыйныфтан тыш уку дәрәсләре үткәрү, төрле бәйге-ярышлар уздыру, кызыклы шәхесләр белән очрашу кичәләре оештыру һ.б.

Укучыларның олимпиадада яулаган күрсәткечләре куанырлык. Муниципаль этапка үткән укучылар барсы да призлы урыннарда лаек булдылар. Болар: IV сыйныф укучылары Митаева Регина - призер, Халиуллина Адилә – призер (укучылары Хәмзина Г.Р.), VII сыйныф укучылары Ибраһимова Азалия һәм Фәсхетдинова Рәзилә – призер, X сыйныф укучысы Ибраһимов Инсаф – призер (укучысы Билалова Р.К.). Киләчәктә дә сәләтле балалар белән эшләүне дәвам иттерергә, тагын да зуррак үрләр яуларга.

Үзара тәҗрибә уртаклашу йөзеннән февраль аенда «Татар теле һәм әдәбияты айлыгы», э апрельдә «Туган телләр атналыгы» үткәрелде. Аның кысаларында укучылар ачык дәрәсләр һәм тәрбияви чаралар үткәрделәр. Кичәләрдә укучылар да, эти-әниләр дә бик теләп һәм актив катнашты.

Балаларга эстетик тәрбия бирү максатыннан, уку елы барышында мәктәптә төрле бәйрәмнәр билгеләп үтелде һәм сыйныф сәгәтләрендә тәрбия мәсьәләләре яктыртылды.

Укучылар район семинарларында, методик көннәрдә үз тәҗрибәләре белән уртаклашты, чыгышлар ясадылар, үз эш тәҗрибәләре белән уртаклаштылар.

Укучыларның туган (татар) тел һәм әдәбиятыннан белем сыйфатын һәм тәрбия даирәсен өйрәнү йөзеннән, мәктәпнең эчке контроль (ВШК) планында каралган барлык тикшерүләр дә

үткәрелдә, нәтижәләре буенча белешмәләр язылды һәм алар МБ утырышында укытучыларга житкерелдә, киләчәккә эш планнары билгеләнде.

9 нчы сыйныф укучысы Кадыйров Рамазан татар теленнән ДЙАны сайлады, аны уңышлы тапшырды.

Уңышлар белән беррәттән житешсез яклар да күзәтелә: сәләтле һәм авыр өлгерүче балалар белән индивидуаль эшне системалы планлаштыру кирәк.

**Нәтижә:** 2023/2024 нче уку елында татар теле һәм әдәбияты укытучыларының эше канәгатьләнерлек дигән табылды.

#### **Тәкъдимнәр:**

Татар теле һәм әдәбияты укытучыларына уку-укытуның сыйфатын һәм нәтижәләгән күтәрү максатыннан заманча дәрәс үткәрү юлларын тагын да нигезле өйрәнергә, заманча технология һәм чараларны актив файдаланып эшләргә.

Киләсе 2024/2025 нче уку елына **бурычлар:**

- 2024/2025 нче уку елы буена укучыларның татар теле һәм әдәбияты буенча белем дәрәжәләрен күтәрү, ижади мөмкинлекләрен үстерү өстендә даими системалы эш алып барырга; - профессиональ конкурсларда актив катнашырга;

- ел дәвамында үз белемне күтәрү, алдынгы тәҗрибәне уртаклашу өстендә эшләргә, татар теле һәм әдәбияты укытучылары өчен оештырыла торган семинар-практикумнарда, квалификация күтәрү курсларында булырга;

- укучыларның фәнни-гамәли конференцияләрдә, конкурсларда катнашуын тәмин итәргә;

- сәләтле балаларны олимпиадаларга эзерлек эшен уку елы башыннан башлап, системалы рәвештә алып барырга, уңай нәтижәләргә ирешергә.

#### **Анализ воспитательной работы за 2023/2024 учебный год**

Воспитательная работа в школе в 2023 – 2024 учебном году строилась **согласно программе воспитания** от 27.07.2022 года, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ «Староромашкинская СОШ».

Воспитательная программа является обязательной частью основных образовательных программ МБОУ «Староромашкинская СОШ» и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

Программа воспитания призвана обеспечить достижение обучающимся личностных результатов, определенные ФГОС: формировать у обучающихся основы российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности школы.

Данная программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в школе.

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель** - личностное развитие школьников, проявляющееся

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач** реализовывать воспитательные возможности

общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих в школе детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 8) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников. Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»
- «Классное руководство»
- «Основные школьные дела»
- «Внешкольные мероприятия»
- «Организация предметно-пространственной среды
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- «Самоуправление»
- «Профилактика и безопасность»
- «Социальное партнерство»
- «Профориентация»
- «Школьные медиа»
- «Детские общественные объединения»
- «Патриотическое воспитание»

#### **Модуль «Основные школьные дела»**

Основные школьные дела – это не набор календарных праздников, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников. Основные школьные дела являются стержнем годового цикла воспитательной работы школы, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов. Основные школьные дела объединяют детей и педагогов в единый коллектив. К таким интересным общешкольным делам относятся:

- Торжественная линейка «День знаний»
- Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения «Знать и соблюдать».
- Подготовка ко Дню Учителя.
- «Субботники», «Дни чистоты» - уборка школьного двора, прилегающей территории, благоустройство школьного двора, клумб, выращивание и высадка растений.
- Международный день пожилых людей.
- День учителя. Праздничное поздравление для учителей школы.

- Выставка плакатов «Учителям посвящается».
  - Акция «Осенняя неделя добра».
  - Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду», «Белая смерть».
  - Цикл бесед «Что значит быть хорошим сыном и дочерью», «Зачем сердиться, лучше помириться»
  - Час вопросов и ответов «Закон и ответственность»
  - Беседы «Безопасность в Интернете», «Безопасность пассажиров, пешеходов, велосипедистов».
  - Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия».
  - Международный день прав человека.
  - Новогодние поздравления.
  - Беседы с участием инспектора ОПДН «Это должен знать каждый».
  - Мероприятие, посвящённое ЗОЖ «ЗОЖ-Движение-Жизнь»».
- Оформление информационного стенда.
- Общешкольное мероприятия, посвященное Дню защитника Отечества.
  - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.
  - Праздничное поздравление для мам, посвященный 8 марта(внеклассное мероприятие).
  - День космонавтики.
  - Акция «Весенняя неделя добра»
  - Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики.
  - Субботник на территории школы
  - Праздник «Последний звонок».
  - Школьный музей.

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма был проведён месячник безопасности «Внимание, дети!», в рамках которого для учащихся проведены информационные часы, минутки безопасности, инструктажи, викторины по ПДД, для учащихся 1-4-х классов занятия по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге. Во время занятия детям рассказали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении световозвращающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах. Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств. На уроках ОБЖ учащиеся 8-11 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а также были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В ноябре проводился месячник правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и акции). Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека». Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, подержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение.

В рамках военно-патриотического месячника были проведены такие мероприятия, как:

- Показ патриотических фильмов;
- Книжно-иллюстративные выставки в школьной библиотеке;
- Библиотечные уроки.

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. Накануне этого события, в МБОУ «Староромашкинская СОШ» прошли мероприятия, посвященные этому празднику.

В рамках Месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы с целью пропаганды спортивного образа жизни и гражданско-патриотического воспитания школьников были организованы ряд мероприятий, такие как разборка и сборка автомата, спортивные состязания «А ну-ка, парни!», «Папа, мама, я – спортивная семья!», шашечный и шахматный турнир.

В день памяти и скорби обо всех погибших воинах-интернационалистах, исполнявших интернациональный долг за пределами границ своей Родины, был проведен общешкольный урок мужества «Афганистан – ты боль моя...». В завершение мероприятия участники почтили память погибших минутой молчания.

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-7 марта 2024 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта.

В целях приведения в порядок и улучшения санитарного состояния и поддержания чистоты внутришкольной территории школы и близлежащей территории с 1 апреля 2024 года по 1 июня 2024 года проведен двухмесячник по благоустройству и санитарной очистке. В рамках двухмесячника организованы и проведены мероприятия по санитарной очистке и благоустройству территории школы, а также прилегающей территории. Классными руководителями проведена разъяснительная и информационная работа по вопросам проведения месячника и субботников.

Субботники учат детей элементарным трудовым навыкам, дисциплинируют их, положительным образом влияют на детей, заставляют задуматься о необходимости соблюдения порядка. Субботник - это не только мероприятия по очистке территории, это еще и прекрасная возможность сплотить дружный коллектив еще больше.

### **Модуль «Классное руководство»**

Составлены планы ВР во всех классах за 2023-2024 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы.

Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных основных делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел, с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в общеобразовательной организации;

- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями;
  - доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
  - индивидуальная работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
  - регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
  - проведение мини-педсоветов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;
  - организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
  - создание и организация работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;
  - привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
  - проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т. п.
  - привлечение родителей (законных представителей) к просмотру вебинаров воспитательной направленности, Всероссийского родительского собрания.
- Формированию и сплочению коллектива класса способствуют коллективные дела, акции, события, проекты, занятия.

В 2023-2024 учебном году классными руководителями были проведены классные часы. Тематические классные часы проводились согласно календарю образовательных событий, рекомендованного Министерством образования: «День солидарности в борьбе с терроризмом»;

«День народного единства»; «Правила по ПДД: знаю и соблюдаю!»;

«Толерантность и МЫ»; «Мама – самое ласковое слово на свете»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «День защитника Отечества»;

«Для Вас, милые дамы»; «Крымская Весна»; «Гагаринский урок»; «День Победы»; «Герои наших дней»; тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.

Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

Эффективное воспитание и обучение, формирующие образованную, культурную, высоко-нравственную, творчески активную и социально зрелую личность, немислимо без знания индивидуальных особенностей ученика и мониторинга его личностного развития, оценки уровня его воспитанности и побуждения его к саморазвитию и самовоспитанию, что является ключевыми компетентностями личности в современном обществе, в том числе и в рамках ФГОС нового поколения.

#### **Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»**

Целью внеклассной деятельности являлось повышения уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, спортивных, коммуникативных способностей. Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих направлений: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. Особой популярностью у обучающихся пользуются духовно-нравственные, общеинтеллектуальные направления. Выпускники 9 класса в течение учебного года работали над своими исследовательскими проектами. Написание учебного проекта – это бесценный опыт, который получают старшеклассники. Опыт поиска и обработки информации, опыт проведения исследования, опыт коммуникации. Поэтому ребята вместе с руководителем проекта готовились к написанию и защите индивидуальных проектов. Ребята, согласно графику, посещали дополнительные занятия для подготовки к сдаче экзамена в форме ОГЭ и по учебным предметам. Вся внеурочная работа строится на принципах добровольности самоопределения.

<b>Информационно–просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности</b>		
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>
«Разговор о важном»	1-4	1 ч.
<b>Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся</b>		
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	1-4	1 ч.
<b>Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов</b>		
«Капелька»	1-4	1 ч.
«Умелые ручки»	1-4	1 ч.
<b>Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально - ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности</b>		
«Орлята России»	1-4	1 ч.
«В мире театра»	1-4	1 ч.
«Школа вежливости»	1-4	1 ч.
«Я – исследователь»	1-4	2 ч.

<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>
<b>Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности</b>		
«Разговор о важном»	5-7,9	1 ч.
<b>Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.</b>		
Основы функциональной грамотности	5-7,9	1 ч.
<b>Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся</b>		
«Россия - мои горизонты»	6,7,9	1 ч.
<b>Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся</b>		
«My language portfolio»	5-7,9	2 ч.
«Юный художник»	5-7,9	2 ч.
<b>Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и</b>		

<b>физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способ</b>		
«Спортивные игры»	5-7,9	2 ч.
<b>Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социальноориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности</b>		
«Школьный театр»	5-7,9	1 ч.

Название курса	Классы	Количество часов в неделю
<b>Информационно - просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности</b>		
«Разговор о важном»	10-11	1 ч.
<b>Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся.</b>		
Основы функциональной грамотности	10-11	1 ч.
<b>Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся</b>		
«Россия - мои горизонты»	10-11	1 ч.
<b>Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся</b>		
Семьеведение»	10	1 ч.
«ДЮП»	11	1 ч.
<b>Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способ</b>		
«Прикладная математика»	10-11	2 ч.
«Трудности русского языка при подготовке к ЕГЭ»	10	2 ч.
«Интенсивный русский в вопросах и ответах»	11	2 ч.

В 2023-2024 учебном году продолжали каждый понедельник проводиться занятия «Разговоры о важном», темы которых связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России. Это масштабный проект, представляющий собой цикл внеурочных занятий, направленных на воспитание и развитие у школьников патриотизма, гражданского воспитания, исторического просвещения, нравственности и других качеств, необходимых для гражданина Российской Федерации.

Занятия направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности, необходимой для конструктивного и ответственного ценностного отношения Родине, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Основные темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы и, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

Всего за учебный год проведено 35 внеурочных занятий. Большинство тем приурочено к памятным и праздничным датам.

«Разговоры о важном» в школе строятся в форме диалога между классным руководителем и учениками. Сценарии уроков включают в себя игры, интерактивные задания, работу с дополнительными материалами. В конце каждого занятия предполагается рефлексия — дети могут высказаться о том, что их заинтересовало, удивило, какие выводы они сделали. Начиная с 3-го класса, ученики могут оставить обратную связь о занятии в анкете, которая доступна по QR-коду.

По итогам мониторинга внеурочной деятельности был сделан следующий вывод:

- большинство учащихся удовлетворены структурой и содержанием занятий внеурочной деятельности.

### **Модуль «Урочная деятельность»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета, через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их не успевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

В течение всего учебного года учителями-предметниками проводились тематические школьные уроки, приуроченными к тому или иному образовательному событию, таким как Всероссийский урок «Экология и энергосбережение», урок ОБЖ, посвященный Дню гражданской обороны, Всероссийский урок безопасности в сети Интернет, урок литературы, Единый урок по обществознанию «Права человека», урок обществознания, посвященный Дню Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка и др.

Это способствовало реализации школьными педагогами воспитательного потенциала урока таких, как установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; побуждению школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации; привлечению внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу,

выработки своего к ней отношения. А применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми.

Включение в урок игровых процедур в 1-6 классах помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников, как в среднем, так и в старшем звене, в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает им возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Все педагоги школы следят за внешним видом, соблюдают правила этикета. Проводятся рейды членами Школьного самоуправления по проверке внешнего вида обучающихся.

Организуют обучение на платформе «Якласс», «УЧИ.ру», «РЭШ». Педагоги всегда доводят объяснения до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.

Таким образом, урочная деятельность – всегда была и остается одной из важнейших и эффективных модулей системы воспитания подрастающего поколения.

#### **Модуль «Самоуправление»**

На становление жизненных позиций школьника особое влияние имеет такой компонент воспитательной системы, как ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление - это возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны. Участие в работе ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране. Это возможность продемонстрировать уникальность своей личности, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт, научиться сотрудничеству с людьми. Задача школы – научить ученика быть самостоятельным, совершать добрые дела, отвечать за свои поступки, принимать решения, защищать свои права. Именно классный руководитель непосредственно взаимодействует как с учениками, так и с их родителями, искренне стремится помочь детям в решении их проблем в школьном коллективе, интересно и с пользой организовать школьную жизнь. Мечта любого классного руководителя – создать единый, дружный коллектив. От уровня сплоченности коллектива, от эмоционального настроя класса зависит индивидуальный успех каждого учащегося и удовлетворенность жизнью в школе всех ребят. В дружном коллективе легко работать и самому учителю. Согласно графику, были проведены данные мероприятия:

1. Выборы органов самоуправления в школе.
2. Заседания актива школьного самоуправления.
3. Проведение мероприятий для ветеранов, в том числе ветеранов педагогического труда, уборка памятников, мест захоронений, организация добровольческого движения, проведение субботников.
4. Правовое просвещение, контроль за организацией дежурства в школе, правилами поведения.
5. Участие в научно-исследовательской работе, проведении конференций, семинаров, конкурсов.
6. Операция «Уголок» (оформление классного уголка).
7. Поздравление учителей школы с профессиональным праздником.

8. Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида, пропускам, опозданиям и посещаемости школы (еженедельные рейды).

9. Акция «Бумаге вторую жизнь»

10. «День смеха».

11. Мероприятия, посвящённые профилактике правонарушений.

12. Акция «Открытие ветерану».

В рамках экологического направления учащиеся приняли участие в следующих мероприятиях:

- Акции «Покорми птиц зимой»; «Чистый двор», Операции «Кормушка», «Зеленый мир»;

В рамках социального направления учащиеся организовали и провели:

- акция «Учителями славится Россия» (поздравление ветеранов педагогического труда;

- классный час для учащихся 1 – 4 классов на тему ««Влияние вредных привычек на здоровье человека»»;

- урок добра для учащихся 1 – 4 классов

В рамках патриотического направления проведены мероприятия:

- акции «Обелиск», «Урок Победы»; «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Сад памяти»,

«Окна России», «Флаги России».

### **Модуль «Профориентация»**

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути. Классными руководителями 1- 11 классов организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ. Классными руководителями с сентября по май были проведены профориентационные занятия в рамках внеурочной деятельности. Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников с использованием в профориентационной работе интернет-ресурсов. Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников.

Задача совместной деятельности педагога и ребенка - подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

В текущем учебном году реализовалась программа внеурочной деятельности, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся:

- «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-9 классов, курс внеурочной деятельности, который реализуется при помощи проекта «Билет в будущее». «Билет в будущее» - это федеральный проект ранней профессиональной ориентации обучающихся 6–11 классов школ, который реализуется при поддержке государства в рамках национального проекта «Образование». БВБ – проект в котором учитываются психолого-возрастные особенности учащихся и поэтому программы профориентации разработаны для 3-х возрастных групп (6-7 классы, 8-9 и 10-11). В проекте могут принять участие учащиеся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, родители, педагоги, специалисты, представители среднего профессионального и высшего образования, работодатели.

Для ребят – это возможность познакомиться с современными профессиями, пройти профориентационное тестирование, а также «примерить» на себя одну из выбранных профессий – то есть пройти профпробу (собеседование, лекции, и матер-классы от ведущих специалистов, ВУЗов и колледжей) которые ребята могут посетить как в очном, так и в онлайн формате.

Для педагогов – это возможность пройти курсы повышения квалификации, познакомиться с современными направлениями в профориентационной работе, а также неплохой набор методических материалов, которым они могут пополнить свою копилку.

Для родителей – это отличный помощник и консультант, который позволяет решить множество вопросов с выбором профессионального пути их детей.

«Россия – мои горизонты» – еженедельные занятия, которые проходили по четвергам. На 34 профориентационных занятиях учащиеся узнали о достижениях России во всех сферах экономического развития, в направлении инноваций, науки, инженерии и в других областях.

Для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, региона в кадрах, формирования способности к социально-профессиональной адаптации в обществе в образовательном учреждении реализуется профориентационная работа в рамках реализации основных образовательных программ. Проведены мероприятия профориентационной направленности:

1. Тематические классные часы:

- «Роль знаний в выборе профессии»
- «Мир профессий и место в нем человека»
- «Работа моих родителей»
- «С чего начать профессиональную карьеру»
- "Требования профессии к человеку" и др.

2. Беседы для учащихся 8-9 класса:

- «В мире профессий»
- «Как выбрать нужную профессию»
- «Все работы хороши – выбирай на вкус»
- «Что такое рынок труда?»
- "Оптимальное поведение на рынке труда";
- "Мир профессий и место в нем человека";
- "Профессиональные качества человека";
- "Типы профессий. Формула профессии";
- "Профессии, специальности, должности"

3. Лекция для родителей 9 класса:

- «Интересы, склонности, способности и их роль в профессиональном самоопределении»;
- «Востребованность профессий на рынке труда»;

4. Внеклассные мероприятия:

- Выставка детского творчества «Наши ручки золотые».
- Международный день распространения грамотности.
- Всемирный день финансовой грамотности.
- День профессионально-технического образования
- Международный день школьных библиотек.
- День российской науки
- всероссийские открытые уроки:

5. Онлайн – уроки «ПроеКТОриЯ:

6. «Урок цифры»:

7. Участие в олимпиадах по учебным предметам.

Таким образом, профориентационная работа ориентирована на формирование у школьников трудолюбия, готовности к планированию своего жизненного пути, выбору будущей профессиональной сферы деятельности и необходимого для этого образования. Формы профориентационной работы разнообразны, дети заинтересованы в происходящем и вовлечены в организуемую деятельность.

**Модуль «Работа с родителями»**

Добиться высоких результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями учеников, без информации о семье, в которой живет и воспитывается ученик. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе, в поддержке семейного воспитания, поддержке семей и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, детей «группы риска».

В соответствии с планом работы школы в течение года проведены общешкольные родительские собрания:

- Организация образовательного процесса в учебном году. Публичный доклад директора. Безопасность детей - основа всех основ.
- Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул. От успехов в школе - к успехам в жизни! Подведение итогов работы за год.

Одной из форм работы с родительской общественностью являются консультации. Классными руководителями проводятся как индивидуальные консультации для родителей по вопросам воспитания детей, так и групповые тематические консультации и лекции. В 2023 – 2024 учебном году в рамках «Родительского всеобуча» с целью повышения педагогической культуры, просвещения родителей запланирован цикл лекций для родителей, проводимых классными руководителями.

Анализируя работу с родителями в целом, можно сделать следующий вывод: не все родители правильно понимают распределение ответственности: школа обучает, семья – воспитывает, вместе – развиваем детей, обучая и воспитывая. Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях. Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. В течение года в школе прошло 3 общешкольных родительских собрания. В каждом классном коллективе каждую четверть проводились классные родительские собрания. Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях. За учебный год была проведена работа с родителями:

1. Изучение семейной ситуации и условий воспитания ребенка в семье.
2. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование.
3. Проведение тематических родительских собраний.
4. Привлечение родителей к организации интересной, насыщенной внеучебной деятельности.
5. Влияние на общение родителей с детьми.
6. Работа с родительским комитетом класса.

#### **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимися школы.

По данному направлению педагоги совместно с учащимися организовали:

- Выставки творческих работ обучающихся «Наши ручки золотые», «Наши достижения», (рисунки, поделки).
- Событийный дизайн праздников, торжественных линеек (фотозоны «День Знаний», «Осенний бал», «День Народного Единства», «Новогодние празднования», 8 Марта, 23 Февраля, День Победы);
- правовой уголок, уголок безопасности, информационные стенды, уголок Здоровья;
- Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб;
- Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- Высадка культурных растений, закладка газонов, создание инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для детских проектов мест.

Ребята активно принимали участие, предлагали свои идеи, на следующий год

продолжим работу в данном направлении.

Основная задача педагогического коллектива - создать такую предметно-эстетическую среду, чтобы наполнить повседневную жизнь школы и класса интересными делами, идеями, включить каждого ребенка в содержательную деятельность, способствовать реализации детских интересов и жизненной активности. Самым приятным для нас является то, что наши обучающиеся называют школу "вторым домом". Это не просто слова. Детям действительно здесь очень комфортно и уютно.

В учебных кабинетах имеются стендовые материалы в поддержку предмета.

Технические средства обучения облегчают труд учителя, повышают уровень наглядности в преподавании. К сожалению, не все кабинеты оснащены персональными компьютерами для учителя, принтерами, проекторами, интерактивными досками.

Приведённые данные позволяют сказать, что педагогическим коллективом и учащимися школы поддерживаются и развиваются традиции школы, повышается качество проводимых мероприятий, количество участников.

#### **Модуль «Социальное партнёрство»**

Основными организациями-партнёрами школы в реализации рабочей программы воспитания в 2023–2024 учебном году стали СДК и сельская библиотека, которые провели тематические мероприятия на базе библиотеки и СДК, организовали и провели интеллектуальные игры и т.д.

Взаимодействие с организациями-партнерами характеризуется системностью и включенностью во все направления воспитательной работы школы.

#### **Модуль «Детские общественные объединения»**

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Отряд ЮИД, Отряд ДЮП (Дружина юных пожарных), ВВПОД «Юнармия», Отряд профилактики правонарушений «Батыр», Школьный спортивный клуб «Старт», РДШ. Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Профилактика и безопасность» реализуется по следующим направлениям:

- 1.Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.
- 2.Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами и других вредных привычек.
- 3.Профилактика социально – значимых заболеваний (алкоголизм, СПИД и т.д.)
- 4.Профилактика правонарушений среди детей и подростков.
- 5.Профилактические меры охраны здоровья и здорового образа жизни.
- 6.Профилактика нарушений поведения в быту, на улице, в обществе.
- 7.Профилактика безнадзорности.

В течение учебного года заместителем директора по ВР

и классными руководителями проводилась следующая работа по профилактике и безопасности:

- оформление стендов
- проведение инструктажей безопасности
- ведение журналов по технике безопасности
- беседы с представителями ОПДН
- встречи с мед.работником
- родительские собрания
- классные часы
- участие в олимпиаде для школьников «Безопасные качественные дороги»

С семьями проводится планомерная профилактическая работа.

Случаев:

- жестокого обращения с несовершеннолетними;
- вовлечения несовершеннолетних в попрошайничество и совершение противоправных действий;
- вовлечения несовершеннолетних в употребление алкоголя и наркотиков;
- неисполнение родителями обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению детей – не выявлено.

Проведённые мероприятия:

Отряд	Мероприятие
ЮИД «Светофор»	Социальная акция «Стань заметнее» «Засветись!», Жизнь без ДТП, #возьмиребенказаруку, беседы с начальными классами о ПДД, викторины
«ДЮП»	Учебные тренировки по эвакуации, профилактическую работу по пожарной безопасности с учащимися младших классов. Участие в школьных мероприятиях: «День борьбы с терроризмом», «День борьбы с вредными привычками». Проведение уроков безопасности в сети интернет. Распространение информационных листовок, буклетов и флаеров. Экологическое направление «От экологии в душе к экологии вселенной» (экологические акции и субботники «Чистый Татарстан», сбор макулатуры в рамках акций «Сбережём леса Татарстана»), Акции покормите птиц, «Кормушка».
«ЮНАРМИЯ»	Парад Победы, Акция Блокадный Ленинград, Холокост, «Афганистан», «Без срока давности», посылка солдату, юнармейский субботник, «Георгиевская ленточка», возложение цветов к стеле памяти жителям села. «Нам жить и помнить!» (поддержание в чистоте территории памятника погибшим односельчанам, вахта памяти)
«Батыр»	Участие в школьных мероприятиях: «Твои права и обязанности», «День борьбы с терроризмом», «День борьбы с вредными привычками». Проведение уроков безопасности в сети интернет. Распространение информационных листовок, буклетов и флаеров. Подготовка агитбригады по правовому воспитанию «Ты - гражданин». Профилактическая работа по предупреждению девиантного поведения в школьной среде «Мы дети Галактики и Ты один из нас»
ШСК «Старт»	Пропаганда ЗОЖ «Спорт и здоровый образ жизни!» (пропаганда здорового образа жизни), «Сделай свой выбор», «Будущее без наркотиков», участие в агитбригадах, выпуск стенгазет, распространение буклетов, памяток, информационных листов, мобильных стендов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, участие в школьных спортивных соревнованиях.
РДДМ Движение первых	#ОкнаПобеды, Диктант Победы, Письмо солдату, Дорога добра, «Неделя психологии», Добрая суббота и т.д.

Детские общественные объединения привлекательны, школьники стремятся участвовать в организуемой ими деятельности. Деятельность таких объединений направлена на помощь другим людям, социально значима и даёт возможность каждому ребенку найти себе дело по силам и по желанию.

**Кадровое обеспечение воспитательного процесса**

Общеобразовательная организация	ЗДВР	Педагог организатор	Психолог	ПДО (прописываем количество)	Классные руководители (прописываем количество)
МБОУ «Староромашкинская СОШ»	Митаева Л.Ф.	-	-	-	8

Должность	ФИО (здр, педагог-психолог, педагог-организатор, ПДО)	Педагогический стаж (общий/в данной должности)	Образование	Курсы повышения квалификации	Достижения за 2023-2024
ЗДВР	Митаева Л.Ф.	12/4	Высшее, Казанский Федеральный университет	Современные подходы и технологии воспитательной деятельности, 20.03-24.03.2023 г.	-

### Работа школьных музеев

«Литературно-мемориальный музей им. Кояш Тимбиковой» от 7.06.2008 г., руководитель музея Нуртдинов Рифнур Гумерович, учитель истории. В течении учебного года провели экскурсии, музейные уроки для учащихся 1-11 классов и для воспитанников МБДОУ «Ромашка».

### Профилактика ДДТТ

ОО	Название отряда ЮИД	Количество детей в отряде	Наличие стенда по БДД
МБОУ «Староромашкинская СОШ»	«Светофор»	10	имеется

Общее количество во учащихся всего по району	Общее количество учащихся по классам		Количество учащихся, которые носят верхнюю одежду со световозвращающ. элем.	% охвата по классам	% охвата по району	Проведено бесед в ОО по ОБДД, в т.ч. о световозвращающ. элементах	Кол-во мероприятий по популяризации световозвращающих элементов	Выступления отрядов ЮИД
	1-4 классы	5-9 классы						
	14	16	14	100		4	4	2
	4		16	100		3	3	2
			4	100		1	2	1

### Выводы об итогах воспитательной работы в МБОУ «Староромашкинская СОШ» и задачи на следующий год

Выводы: Качество воспитательной работы оценивается по следующим показателям:

- Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс;
- демократичность характера планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;
- положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность школьной жизнью, классом, обучением, организацией досуга, отношениями с родителями, сверстниками, педагогами);
- участие классов в школьных мероприятиях;
- участие ОУ в мероприятиях разного уровня.

Анализируя воспитательную работу школы, можно сделать выводы, что задачи, поставленные перед школой, выполнены: организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию лично-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся.

#### **Результативность воспитательной работы:**

1. 100% учащихся заняты разными формами внеурочной деятельности. Каждый ученик включен в деятельность с учетом его возможностей и способностей.
2. Школа активно принимает участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня, имеют возможность проявить свои способности
3. За 2023 -2024 учебный год в школе не зарегистрировано сотрудниками ГИБДД ни одного ДТП с участием детей.
4. Наличие положительной динамики в численности не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия детей.
5. Отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе;
6. Соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
7. Организация трудового воспитания и профессионального просвещения;
8. Методическая работа по вопросам воспитания; поддержка классных руководителей в проектировании и реализации системы профессиональной деятельности в условиях модернизации образования;
9. Организация школьного самоуправления.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей в необходимости развития воспитательной системы школы, необходимо решать следующие воспитательные задачи:

1. Воспитывать у обучающихся потребность в здоровом образе жизни;
2. Формировать у обучающихся гражданско-патриотическое сознание, социальную ответственность и компетентность;
3. Формировать у обучающихся духовно-нравственные ценности и этическое сознание;
4. Воспитывать трудолюбие, сознательное отношение к образованию, труду и жизни, развивать профориентационную работу со школьниками;
5. Формировать эстетическое воспитание, развивать творческий потенциал учащихся;
6. Продолжить работу по созданию условий для совершенствования существующей системы профилактики асоциальных явлений в образовательной среде;
7. Совершенствовать и развивать систему школьного самоуправления;
8. Совершенствовать систему работы классных руководителей;
9. Вовлекать родителей в жизнь школы, в совместную с детьми деятельность, организовать работу с родительским активом;
10. Продолжить работу по обеспечению позитивной динамики развития личности ребенка.

#### **Укрепление материальной базы для спортивно-оздоровительной работы:**

В школе действует спортзал, спортивная площадка. Уроки физкультуры необходимым оборудованием обеспечены не полностью. Для приобретения необходимого оборудования и спортивного инвентаря необходимо дополнительное финансирование. Педагоги постоянно работают над обогащением методического и учебно-дидактического содержания кабинетов.

#### **Методическая подготовка учителей, освоение современных технологий**

Вопросы о теоретико-методических основах здоровьесберегающей педагогики, о личностном подходе к сохранению здоровья и физическому развитию учащихся постоянно

рассматриваются на заседаниях методического объединения. Учителя физкультуры и выносят их обсуждение на совещания всего педагогического коллектива школы. Рекомендуют проведение гимнастики до начала уроков и физкультурных пауз в ходе урока. Педагоги участвуют в разработке уроков, внеклассных мероприятий по здоровьесбережению и пропаганде ЗОЖ. Учителя методического объединения привлекаются к взаимопосещению и анализу уроков со здоровьесберегающих позиций.

### **Организация учебного процесса**

Особое внимание при организации учебного процесса в школе уделяется составлению расписания учебных занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Перед первым уроком, в начале учебного дня, в школе проводится утренняя зарядка с 1-11 класс. Комплекс гимнастики до занятий состоит из пяти-восьми упражнений для различных мышечных групп. Смена комплекса производится примерно через 1 раз в месяц.

Физкультминутка - обязательный элемент уроков в младшем и среднем звене. Физкультурные минутки проводятся в классе под руководством учителя, по продолжительности они не превышают 1-2 минуты. Проводятся они при первых признаках утомления учащихся, когда снижается активность, нарушается внимание. В 1-2 классах физкультурные минутки проводятся 3-4 раза в день, в 3-4 классах - 2-3 раза.

В физкультурные минутки включаются обычно три упражнения.

Школа осуществляет личностный подход к сохранению здоровья учащихся. Учитель физкультуры ведет мониторинг физического развития школьников через «Паспорта здоровья», регулирует индивидуальную физическую нагрузку учащихся на уроках физкультуры в зависимости от уровня подготовки ребенка, для дальнейшего физического совершенствования и укрепления здоровья предлагает индивидуальные домашние задания на отработку тех или иных навыков.

Значительное внимание вопросам здорового образа жизни и обеспечения безопасности жизнедеятельности уделяется на занятиях ОБЖ. Ребята разрабатывают проекты, сочиняют сказки и стихи, составляют кроссворды, сами становятся пропагандистами здорового образа жизни среди сверстников.

В начальной школе учителя уделяют серьезное внимание организованному проведению перемен. Перемены должны использоваться для разумного отдыха детей и наиболее эффективной подготовки их к очередному уроку. Дежурные учителя следят за дисциплиной на перемене, за очередностью выполнения упражнений, за тем, чтобы дети излишне не утомлялись и не возбуждались. Обычно проводятся игры с малой подвижностью: «Мышеловка», «Ручеёк», "Третий лишний" и другие.

Проводя все названные мероприятия в режиме учебного дня, мы стремимся к сохранению здоровья школьников и их правильному физическому развитию.

### **Организация внеклассной физкультурно-оздоровительной работы**

Внеклассная физкультурно-оздоровительная работа - одно из важнейших направлений системы воспитательной работы школы в целом.

В её рамках в школе проводятся Дни здоровья один раз в четверть, в которых принимают участие все обучающиеся. Проводятся межшкольные спортивные соревнования. Обучающиеся активно готовятся и принимают участие в сдаче норм ГТО. В этом учебном году 4 школьника ездили сдавать ГТО.

Образовательное учреждение рассматривает участие школьников в спортивных соревнованиях как прекрасную возможность для их самовыражения, самореализации, самоутверждения.

Преподавателем физического воспитания совместно с медицинским работником проводится мониторинг состояния здоровья и физического развития каждого школьника. Учитель

физкультуры ведет индивидуальные карты физического развития школьников. Их цель - отслеживание индивидуального физического развития каждого ученика, организация индивидуальной работы с учащимися и их родителями в целях укрепления здоровья детей. Чтобы помочь своим детям, родители должны знать все необходимое о физической культуре. На первом родительском собрании учителя объясняют родителям, что одним из эффективных средств повышения уровня физической подготовки, укрепления здоровья, улучшения работоспособности школьников являются домашние задания по физической культуре, о том, что регулярные занятия физическими упражнениями имеют большое профилактическое и лечебное значение: повышают жизненный тонус и сопротивляемость организма к заболеваниям, улучшают сон, аппетит.

Педагоги беседуют с родителями по вопросам физического воспитания, знакомят их с учебной программой, с требованиями, которые предъявляются к самостоятельным занятиям физическими упражнениями дома, обучают их систематическому контролю за выполнением детьми домашних заданий.

Между семьей и школой вырабатывается единство взглядов в отношении к здоровью и физическому развитию ребенка. К счастью, большинство родителей наших учеников понимают необходимость этого.

Наиболее эффективными формами сотрудничества педагогов с родителями в физическом воспитании детей являются открытые уроки физкультуры и спортивные соревнования с участием родителей.

Проведены внутришкольные соревнования: по пионерболу, н/теннис, волейболу и «Подвижные игры», по футболу, шашкам, шахматам. Школьники принимали активное участие в проведение праздника «Науруз», «Сабантуй», «День здоровья», «День защиты детей»

Воспитывать ребенка здоровым значить с раннего детства научить его вести здоровый образ жизни. В школе в течение года проводится работа по профилактике курения, алкоголизма и наркомании.

В решении этой проблемы школа сотрудничает с ПДН ОВД г. Чистополя. Проводились классные часы, тренинги, беседы, «круглые столы».

### **Анализ работы школьной библиотеки**

В связи с модернизацией Российского образования понятие «педагогическая функция библиотеки» наполняется новым содержанием. Изменение содержания учебных программ, форм и методов обучения; структуры внеучебной деятельности предполагают активное участие школьной библиотеки в учебно- воспитательном процессе. Библиотека становится информационным центром школы, её можно сравнить с осью, вокруг которой вращается вся культурная жизнь школы.

### **Основные направления библиотеки:**

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно- воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами:

1. учебной,
2. методической,
3. справочной,
4. художественной литературой, способствующими формированию культуры личности обучающихся.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и

планом работы библиотеки.

**Цель работы нашей школьной библиотеки:** создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий.

**Задачи библиотеки:**

- Главной задачей библиотеки в 2023-2024 учебном году, в процессе обучения детей для достижения задач, поставленных перед педагогическим коллективом Федеральным государственным образовательным стандартом, является обеспечение обучающихся учебниками, соответствующими Федеральному перечню учебников.
- обеспечение участникам образовательного процесса (обучающимся и педагогическим работникам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд); цифровом (CD-диски);
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни; формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Основные функции школьной библиотеки:**

- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе;
- Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся;
- Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Ни для кого не секрет, что дети сейчас мало читают, да изменилась и мотивация чтения - книга становится источником полезной информации. Конечно, одна из главных задач школьной библиотеки - обеспечить учебный процесс. Но наиглавнейшей, самой важной миссией считаем приобщение к чтению, формирование читательского вкуса, воспитание читателя. Чтобы он, читатель, познавая электронный мир и погружаясь в него, любил и ценил книгу.

Чтобы чтение для него стало удовольствием, самостоятельной ценностью, достойным занятием. В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. Для этих целей было приобретено значительное количество научно-популярной литературы (детские энциклопедии). В течение нескольких лет получено значительное количество учебной литературы, большая часть которой пошла на обновление фонда.

Согласно контингента обучающихся на 2023-2024 учебный год для 100% обеспеченности учебниками было получено 128 экземпляров учебников. Объем учебного фонда составляет 1180 экземпляров.

В начале учебного года были выданы учебники, имеющиеся в книгохранилище, был осуществлен обмен учебниками со школьными библиотеками Чистопольского района, и процент обеспеченности составил 100%.

№ п/п	Класс	Обеспеченность учебниками %
1	1	100
2	2	100
3	3	100
4	4	100
5	5	100
6	6	100
7	7	100
9	9	100
10	10	100
11	11	100

В школьной библиотеке в картотеке формуляров читателей (согласно номенклатуре дел 11 – 11, 11-12) состоит на учете:

обучающихся - 34 формуляров,  
педагогического персонала – 11 формуляров, прочие – 58 формуляров.

Итого состоит формуляров читателей на учете 103 экземпляров.

#### Состав читателей школьной библиотеки:

- Начальная школа - 14 чел.
- Основная школа - 13 чел.
- Средняя школа - 7 чел.
- Учителя - 11 чел.
- Прочие (родители, обслуж. персонал) - 7чел.

#### Данные о библиотечном фонде:

*/По отчетным документам на 01.05.2024г /*

• Общий библиотечный фонд	6002 экз.
• Фонд художественной литературы	1180 экз.
• Фонд учебной литературы	4822 экз.

Фонд учебников библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный Приказом Министерства просвещения России от 28.12.2018 N 345 (ред. от 08.05.2019) "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"

С начала учебного года в библиотеке МБОУ «Староромашкинская СОШ» статистический учет отражается в следующих учетных формах:

1. Паспорт библиотеки.
2. Накладные на поступающую литературу.
3. Журнал по межбиблиотечному учету учебников.

4. Бланки-заказы на учебную литературу.
5. Журнал учета выдачи учебников по классам.
6. Картотека учебников.
7. Картотека формуляров читателей.
8. Дневник работы школьной библиотеки.
9. Таблица учебно-методического комплекса, согласно ФПУ.
10. Отчет об обеспеченности учебниками обучающихся (в процентном отношении).
11. Ведение мониторинга обеспеченности учащихся и педагогического персонала учебниками в соответствии с реализуемыми программами.

Учебная литература в этом году, как и в прошлом, выдавалась каждому ученику и отражалась в журнале учета выдачи(сдачи) учебников по классам. Художественная литература выдавалась каждому ученику на читательский формуляр. В конце года возврат учебников осуществлялся также лично каждым учеником.

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК. Учебный фонд расставлен по классам, внутри по предметам. В библиотечном обслуживании охвачены все обучающиеся и работники школы.

Все книги - в свободном доступе. К сожалению, фонд художественной литературы у нас устаревший, мало книг современных детских писателей, книг для начинающих читателей - первоклассников. В связи с этим была проведена акция «Подари книгу библиотеке», а также организован сбор макулатуры совместно с обучающимися, родителями \ законными представителями, педагогами и работниками школы.

Являясь неотъемлемой частью школы, школьная библиотека имеет огромный и востребованный потенциал в условиях начавшегося в школах обновления всей системы воспитания. Сегодня это - открытый мир, функционально ориентированный на живые и меняющиеся потребности ребенка. Надо, чтобы в этом мире школьнику-читателю было комфортно. Ведется поиск новых форм и методов развития наших читателей. Все это, надеемся — залог успеха в работе по приобщению детей к чтению.

Школьная библиотека находится в тесном контакте с работниками ДК села, находящийся на территории Староромашкинского поселения, поэтому почти многие мероприятия проходят совместно.

Для привлечения обучающихся к чтению проводится **работа по пропаганде книг и библиотечно - библиографических знаний**. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда:

- книжные выставки - «Писатели о животных», «Наш русский язык», «Мир словарей», «История одной книги» (посвященная книге- юбилею).
- обзоры на информационном стенде - «Это интересно», «Книжные новинки», «Образование», «Наши права», «Нет наркотикам».

Цель таких наглядных мероприятий- привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребёнка, расширить представления о книжном многообразии.

Для формирования и повышения информационно- библиографической культуры, учащихся были разработаны и проведены беседы по темам:

- «Знакомство с библиотекой», «Как нужно обращаться с книгой» (1, 2 класс).

## Работа с читателями. Воспитательная работа.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты.

	<b>Юбиляры</b>
7 сентября	100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
8 сентября	100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта
9 сентября	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
15 сентября	100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника
15 сентября	115 лет со дня рождения Абдуллы Алиша (Абдуллы Бариевича Алишева), дет писателя, поэта (1908 – 1944)
8 октября	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
10 октября	160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя
14 октября	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя 70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы
25 октября	95 лет со дня рождения Нурихана Фаттаха (Нурихана Садрильмановича Фаттаха), писателя (1928 – 2004)
20 ноября	165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)
28 ноября	120 лет со дня рождения Аделя Кутуя, писателя, поэта, драматурга (1903 – 1945)
5 декабря	100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя
13 декабря	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
15 декабря	100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
4 января	190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882).
22 января	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
29 января	180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника
8 февраля	190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста
9 февраля	85 лет со дня рождения русского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995)
11 февраля	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
13 февраля	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
9 марта	90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
15 марта	100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
16 марта	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста
19 апреля	190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника
23 апреля	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта
1 мая	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
9 мая	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя
10 мая	100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы
21 мая	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя

Проведены книжные выставки к юбилейным датам писателей

*Книги-юбиляры:*

1	195 лет А.С. Пушкин «Полтава»
2	190 лет В.Ф. Одоевский «Пестрые сказки»
3	190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»
4	185 лет М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»
5	175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»
6	165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»
7	165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»
8	165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»
9	160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный»
10	160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»
11	155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»
12	150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»
13	150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»
14	140 лет со дня Д.Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»
15	125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»
16	120 лет Л.Н. Толстой «После бала»
17	115 лет А. Куприн «Суламифь»
18	100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала»
19	95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»
20	90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»
21	80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»
22	65 лет А. Солженицын «В круге первом»
23	305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
24	200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»
25	190 лет Ершов П. «Конек-горбунок»
26	190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
27	185 лет Лермонтов М. «Мцыри»
28	185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»
29	180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»
30	180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»
31	175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе».

В конце учебного года был проведен анализ эффективности работы библиотеки, мониторинг читаемости различных групп читателей, статистика использования информационных ресурсов, что дало возможность для поиска новых библиотечных услуг и для корректировки стратегии работы библиотеки.

**Формы индивидуальной самообразовательной работы** Профессиональное развитие педагога-библиотекаря осуществлялось на протяжении всего учебного года. Это необходимо для постоянного совершенствование и освоения новых библиотечных технологий, что стимулирует творческую деятельность и как результат: повышение деловой репутации педагога-библиотекаря и имиджа школьной библиотеки.

- Успешно пройдены курсы повышения квалификации
- Идет активная работа на интернет-форумах и библиотечных сообществ.
- Осуществляется постоянный анализ библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности.
- Самообразование через знакомство с новыми идеями и концепциями в библиотечном деле: участие в вебинарах, организованных Управлением

образования, в книжных выставках- распродажах, на семинарах библиотечных работников.

- Активная работа по организации совместной работы с центральной районной библиотекой при подготовки выставок и книжных обзоров.
- Посещение других библиотек

### **Общие выводы о работе школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год. Определение новых задач на следующий учебный год.**

- Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.
- Систематизирован и разработан цикл бесед и занятий для постепенной подготовки к самостоятельной информационной работе, для повышения информационной культуры учащихся.
- Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.

### **Стратегия организации работы школьной библиотеки МБОУ «Староромашкинская СОШ» на 2023 - 2024 учебный год.**

Основная цель библиотеки на следующий год - предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.

Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой. (составлен список необходимой художественной литературы по учебной программе).

Организовать деятельность библиотеки для самостоятельной работы учащихся, в исследовательских проектах.

Провести анализ фондов для выявления не востребовавшей литературы.

Расширить поиск новых возможностей для пополнения фондов и модернизации оборудования библиотеки.

Оказывать психологическую поддержку читательской и творческой деятельности у ребят и их родителей, через совместные читательские и творческие проекты.

## **Раздел 2.**

### **Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования**

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где рассматриваются итоги</b>
1. Анализ охвата детей образовательным процессом	До 05.09	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2. Оформление личных дел, обучающихся 1, 5-х классов.	Сентябрь	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3. Трудоустройство выпускников школы 2023/2024 учебного года	Август	Зам. дир. по ВР	Педсовет
4. Ведение журнала по ТБ, ознакомление обучающихся с требованиями по ТБ, контроль исполнения.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

5. Работа с обучающимися, требующими педагогической поддержки: а) создание группы профилактики; б) контроль над обучающимися, требующими педагогической поддержки (посещаемость, успеваемость, поведение)	до 15.09 2 раза в месяц	Зам. директора по ВР  Кл. руководители. Заместители директора.	МО классных руководителей
6. Проведение собраний родителей, дети которых зачислены в 1-ый класс.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Родительские собрания
7. Организация дежурства в школе: а) руководство школы; б) обучающиеся и учителя	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	планерка
9. Организация льготного питания. Проверка состояния питания детей.	Сентябрь Ноябрь Январь	Директор.	Совещание при директоре
10. Совместная работа с дошкольными учреждениями: преемственность, участие в родительских собраниях с целью разъяснения правил приема в 1 класс и подготовки ребенка к	По совместно му плану	Зам. директора по УВР Учителя нач. школы	ШМО
11. Выявление детей, находящихся с одним из родителей, на попечении опекунов. Проверка условий их жизни.	Сентябрь	Зам директора по ВР. Кл. рук.	Совещание при директоре
12. Медосмотр обучающихся. Результаты медосмотра.	Октябрь	Классные руководители	Родительские собрания
13. Учет посещаемости обучающимися школы: а) ежедневный учет; б) недельный учет	Ноябрь	Классные руководители	Совещание при директоре
14. Подготовка девятиклассников государственной (итоговой) аттестации в новой форме	Ноябрь	Заместители директора	Совещания при директоре
15. Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися школы.	1 раз в месяц	Зам. директора, кл. руководители	Совещание при директоре
16. Контроль выполнения санитарно-гигиенического режима	1 раз в месяц	Заместители директора	Совещание при директоре
17. Контроль состояния работы по охране труда и технике безопасности в школьной мастерской и учебных кабинетах.	Декабрь, февраль	Директор	Совещание при директоре
18. Изучение дозировки домашнего задания.	Февраль	Заместители директора	Совещание при директоре
19. Контроль посещаемости учебных занятий школьниками, склонными к пропускам уроков без уважительной причины.	1 раз в месяц	Заместители директора,	Совещание при директоре

21. Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 класса.	Апрель-июнь	Директор, зам. директора	Педсовет
22. Классные часы и родительские собрания в 9, 11 классе с целью ознакомления обучающихся и их родителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений»	Апрель	Зам. директора, классные руководители	Родительские собрания
23. Оценка состояния учебников. Организация их обмена.	Декабрь, май	Библиотекарь	Совещание при директоре
24. Организация занятости обучающихся в летний период	Май	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
25. Организация пришкольного лагеря	Май	Начальник приш.лагеря	Совещание при директоре
26. Организация работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях (использование консультационных часов).	1 раз в триместр	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
27. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	В течение года	Классные руководители	Совещание при директоре
28. Организация работы с одарёнными школьниками	В течение года	Заместители директора	Совещания, педсовет

### Раздел 3.

#### Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Аттестация.

##### 3.1. Педагогические советы

август	Анализ работы ОУ за 2023/2024 учебный год. Цель и задачи на 2024/2025 учебный год.
ноябрь	«Современный урок в условиях перехода ФГОС и ФОП». Итоги четверти
декабрь	«Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов». Итоги 1 полугодия
март	«Реализация ФГОС через внеурочную деятельность и программу воспитания». Итоги четверти.
май	Итоги 2024/2025 учебного года
	О допуске учащихся 11 классов к итоговой аттестации
	О переводе учащихся в следующий класс
июнь	О выпуске учащихся 11 класса.

##### 3.2. Аттестация педагогических работников школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Об итогах аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году и задачах по аттестации на 2024/2025 учебный год.	сентябрь	Руководитель ОУ
2	Корректировка кадров по аттестации	в течение	Заместитель

		года	директора
3	Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации	сентябрь	Заместитель директора
4	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой, высшей) в 4 квартале 2024 года	сентябрь	Заместитель директора
5	Оформление стенда «Аттестация»	в течение года	Заместитель директора
6	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Заместитель директора
7	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2024/2025 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Руководитель ОУ
8	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2024/2025 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Руководитель ОУ
9	Организация работы с педагогами высшей квалификационной категории по вовлечению в работу региональных инновационных площадок, заявленных в Экспертный Совет по инновационной работе в системе образования, созданный при Министерстве образования и науки Республики Татарстан	в течение года	Руководитель ОУ
10	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2024 года и январе 2025 года	октябрь, январь	Руководитель ОУ
11	Работа с кураторами образовательных организаций – интерфейс заместителя директора	сентябрь, январь	Руководитель ОУ
12	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе)	ноябрь, февраль	Руководитель ОУ
13	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	Заместитель директора
14	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2024 году и в 2025 году	декабрь, апрель	Заместитель директора
15	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах	май-август	Руководитель ОУ
16	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах	июнь-август	Администрация ОУ

## Раздел 4.

### Методическая работа

Методическая тема школы, цель и задачи на 2024/2025 учебный год.

#### «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами

#### План методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
<b>1. Организационная работа</b>			
<b>1.1. Диагностика деятельности педагогов</b>			
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	Заместитель директора, руководители ШМО	Корректировка показателей мониторинга. Электронные портфолио педагогов.
Организация изучения Распространения передового педагогического опыта при реализации ФГОС ООО, СОО	в течение года	руководитель, зам. директора	План работы по изучению и распространению опыта.
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>			

<b>2.1.Обобщение передового педагогического опыта (ППО)</b>			
Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	зам. директора	Протокол кафедры, тетрадь посещений
Описание передового педагогического опыта учителей, аттестуемых в 4 квартале 2024 года	январь	зам. директора, аттестуемые педагоги	Презентация опыта, защита электронного портфолио
Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.	в течение учебного года	зам. директора, руководители предметных кафедр	Публикации
Распространение инновационного опыта школы на муниципальном, региональном и федеральном уровне, включая очную форму.	в течение учебного года	зам. директора, учителя - предметники	Мастер-классы, конференции, открытые уроки, участие в конкурсах
<b>2.2. Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников</b>			
Изучение плана-графика Образовательных услуг Повышению квалификации	в течение учебного года	зам. директора, педагогические работники	Перспективный повышения квалификации
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации на 2025 год	в течение учебного года	зам. директора	Информация педагогов, перспективный план повышения квалификации
<b>2.3. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды школы</b>			
Обновление сайта школы	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Систематизация материалов
Организация создания электронных портфолио	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Электронные портфолио
Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	зам. директора	сертификаты, удостоверения
<b>3. Научно-методическая деятельность</b>			
<b>3.1.Организация участия в олимпиадах и конкурсах</b>			
Проведение школьного предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	зам. директора	приказы
Знакомство с графиком Проведения дистанционных олимпиад для школьников.	в течение учебного года	зам. директора	Список ответственных учителей.
Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
Участие в очных и Дистанционных конкурсах разного уровня	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
<b>3.2. Организация предметных недель</b>			
Составление графика проведения предметных недель	август	зам. директора, руководители ШМО	График
Подготовка плана	согласно	руководители кафедр	Планы

проведения предметных недель	утвержденному графику		
Размещение информации сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержденного графика	зам. директора, руководители ШМО	Информация, анализ, тематическая папка
<b>3.3. Всероссийская олимпиада школьников</b>			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители ШМО	Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Муниципальный Республиканской Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь - декабрь	зам. директора, руководители ШМО	методические рекомендации
Анализ результатов олимпиад муниципального Республиканской Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Региональный Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора	
Анализ результатов олимпиад регионального Всероссийской олимпиады школьников.	февраль	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Заключительный Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального Республиканской Всероссийской олимпиады школьников.	апрель	зам. директора, руководители ШМО	Грамоты

## Раздел 5

### План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

**Целью** ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

#### **Задачи ВШК:**

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;

- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

#### **Основные направления ВШК:**

##### 1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

##### 2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

##### 3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

##### 4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

##### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

##### 6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

##### 7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

##### 8. Контроль воспитательной работы

п/п	Направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Август 2024 года</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Формирование списочного состава обучающихся 1-11 классов	Списки обучающихся	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам. директора по ВР	Совещание с кл. рук-ми, личные дела
2.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми
3.	Подготовка приказов по школе: - об утверждении ООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности; - об утверждении плана работы школы.	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Составление приказов	До 30.08.	Директор	Издание приказов
<b>Организация методического обеспечения учебного процесса</b>							
1.	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам. директора по УР	Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ – 2
2.	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности, обучающихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет педагога-библиотекаря	25.08-30.08	Зав. библиотекой зам. директора по УР	информация
3.	Разработка ООП	Программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	до 30.08.	зам. директора по УР	приказ размещение на сайте школы
4.	Рабочие программы учебных предметов,		соответствие требованиям ФГОС	анализ программ	до 30.08.	зам. директора по УР, ВР	утверждение на МС, приказ

	программы внеурочной деятельности.		ООО, СОО				размещение на сайте школы
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий</b>							
1.	Комплектование внеурочной деятельности, элективных курсов	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам. директора по ВР	Собеседование с учителями
2.	Подготовка к проведению Дня знаний	План кл. рук-ля	Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний»	Анализ плана «Дня знаний»	31.08	Зам. директора по ВР	
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1.	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности.	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам. директора по УР, ВР	Собеседование с учителями
<b>Контроль подготовки итоговой аттестации</b>							
1.	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УР	Утверждение на уровне директора
<b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b>							
1.	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	До 31.08.	Зам. директора по УР, ВР, директор школы	Административное совещание; планерка учителей
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищённости объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
<b>Сентябрь 2024 года</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Зам.директора по ВР	совещание

2.	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор	<b>справка</b>
3.	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Зам.директора по ВР	список социальный паспорт школы
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1.	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующие повысить свою категорию	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	Зам. директора по УР	заявка на аттестацию
2.	Работа Методических Объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	Зам. директора по УР	информация
3.	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам. директора по УВР Руководители МО	заседание МО
4.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Педагог-библиотекарь	административное совещание, <b>справка</b>
5.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Зам.директора по ВР	приказ
<b>Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1.	Стартовая диагностика 1, 5 классов	Определение качества знаний, обучающихся по	Тематический Выявление уровня готовности к	Собеседованиеанкетирование диагностика анализ	2-3 недели	Заместитель директора по УР, учителя-	<b>Совещание при директоре</b> Мониторинг,

		предметам (стартовый контроль)	обучению Адаптация			предметники	<b>справка</b>
2.	Адаптация обучающихся 1-го класса	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 1 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УР	<b>справка, совещание при директоре</b>
<b>Методическое обеспечение учебного процесса</b>							
1.	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Рук. МО, зам. директора по УР	Информация
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1.	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	в течение месяца	Координатор ЕГЭ	информация
2.	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	1 кл. Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2 неделя	зам. директора по УР	информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1.	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам. директора по УР, ВР	Утверждение в Роспотребнадзоре
2.	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2 неделя	Зам. директора по УР, ВР	совещание

3.	Планирование ВР с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2 неделя	Зам.директора по ВР	инд. беседы с кл.рук
4.	Оформление личных дел 1-го класса	Состояние школьной документации и	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1 неделя	учитель 1-го кл.	информация
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Деятельность кл. рук. Планирование воспит. работы. Анализ планов ВР кл. руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов кл. рук. плану работы школы. Обеспечение координации деятельности кл. руководителей	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2 неделя	Зам.директора по ВР	<b>справка, совещание при директоре</b>
2.	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	деятельность классных руководителей	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	<b>справка</b>
<b>Методическая работа</b>							
1.	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024- 2025 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УР	протоколы, приказы на муниципальны й тур
<b>Октябрь 2024 года</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без ув. причины	Собеседование. Посещение занятий.	В течение месяца	Зам.директора по ВР	информация
2.	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2 неделя	Кл.руководители	результаты на УС
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							

1.	Адаптация обучающихся 5-го класса	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации обучающихся 5 кл.	Проведение опросов, собеседование, анализ диагностика сформированности УУД	в течение месяца	Зам. директора по УР	<b>справка, совещание при директоре</b>
2.	Административные контрольные работы за 1 четверть.	Определение качества знаний, обучающихся по предметам	Выявление качества знаний, обучающихся 2- 11 кл.			Зам. директора по УР	<b>справка, совещание при директоре</b>
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1.	Выполнение учебных программ 2-11 кл.	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по УР	<b>справка, совещание при директоре</b>
2.	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	листы здоровья
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1.	Организация и проведения консультаций в 11 кл. по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам. директора по УР	информация на родительских собраниях по итогам 1 четверти
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	деятельность классных руководителей	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	<b>справка</b>
<b>Ноябрь 2024 года</b>							
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1.	Тематический контроль 6-го класса «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 6 классе	Применяемые технологии в обучении	Посещение уроков		Зам. директора по УР	<b>справка, совещание при директоре</b>

2.	Проверка состояния преподавания химии и биологии	Образовательный процесс в 8-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной деятельности	Посещение уроков		Зам. директора по УР	справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1.	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся		заместитель директора по ВР	справка, совещание при директоре
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных школьных мероприятий,			Зам.директора по ВР, кл.рук	справка
<b>Декабрь 2024 года</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов; Посещения консультаций обучающимися 11 класса	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук. по учету посещаемости занятий	Изучение документа ции		зам. директора по УР	информация
<b>Методическая работа</b>							
1.	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 уч.г.	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады		Рук. МО, зам. директора по УР	информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1.	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности;	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о	Изучение документации		Зам. директора по ВР	справка

	выполнение ООП ООО, СОО		пройденном на уроке материале				
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1.	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ	Тестирование		Зам. директора по УР	справка
2.	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность обучающихся к написанию итогового сочинения	сочинение		Зам. директора по УР	информация
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1.	Качество образовательного процесса - техники чтения 1-4 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения		Зам. директора по УР	справка, совещание при директоре
2.	Административные контрольные работы для 2-11 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций обучающихся 5-8, 10 классов	Анализ успеваемости обучающихся			Зам. директора по УР Руководители МО	справка
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Деятельность кл. руководителей 5-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Уч-ся 5-11 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внекл. работы классных коллективов; наличие и качество взаимодействия кл. рук. и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Карта контроля посещений, тематич. кл. часов, собеседование с руководителями; анализ протоколов родит. собраний.		зам.директора по ВР	выступление на совещании, справка
<b>Январь 2025 года</b>							

<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации		Зам. директора по ВР	<b>справка</b>
	Качество образовательных результатов за II четверть. Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия). Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Состояние уровня знаний обучающихся. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Сбор информации. Мониторинг успеваемост и по итогам II четверти (I полугодия).		Зам. директора по УР	<b>Справка, совещание при директоре</b>
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1.	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 11 классе		заместитель директора по УР, классный руководитель 11-го класса	<b>справка</b>
2.	Проверка состояния преподавания истории, обществознания и английского языка	Образовательный процесс в 5-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной деятельности	Посещение уроков		Зам. директора по УР	<b>справка</b>
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1.	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ (предметы по выбору)	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации		Зам. директора по УР	Совещание учителей

2.	Сбор информации для баз данных ЕГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ		кл.рук-ли координатор ГИА	База данных ЕГЭ
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1.	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ		Зам. директора по УР	стенд «Расписание»; совещание учителей
2.	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность выставления отметок по предметам	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Проверка журналов, собеседование		Зам. директора по УР	совещание учителей
3.	Контроль за ведением тетрадей в 2-11 кл	выполнение единого орфографического режима	работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей		Руководители МО	<b>справка</b>
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдени е	январь	зам. директора по ВР	информация
2.	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану					зам. директора по ВР	<b>совещание при директоре справка,</b>
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
1.	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2024-20252 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	проверка журналов

**Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»**

1.	Формирование базы по комплектованию 1-го класса	5 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой территорией	Кл рук	Собеседование с учителем будущего 1 класса	
----	---	---------	---	--	--------	--	--

**Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС**

1.	Состояние преподавания в 8 классе «Получение информации о состоянии образовательного процесса, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов всех учителей»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 8 классе, качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе	4 неделя	заместитель директора по УР, классный руководитель 8-го класса	<b>справка, совещание при директоре</b>
2.	Проверка состояния преподавания русского и родному (тат) языков	Образовательный процесс в 5-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной деятельности	Посещение уроков		Зам. директора по УР	<b>справка</b>

**Контроль подготовки к итоговой аттестации**

1.	Работа по созданию базы данных ЕГЭ Работа с родителями, обучающимися 11 класса «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 11 класса»	Создание условия для проведения ЕГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	координатор ГИА	Совещание учителей, кл. рук-ль 11 кл. Листы ознакомления
----	---	-------------------------------------	---	-------------------------------	------------------	-----------------	---

**Воспитательная работа**

1.	Проведение мероприятий по плану ВР, Марафон военно-патриотических и спортивных дел	5-11 кл.	Качество подготовки и проведения Марафона военно-	Система мероприятий в рамках марафона военно-патриотических и спортивных дел	В течение месяца	зам.директора по ВР, учитель физ. кул-ры, учитель ОБЖ	<b>справка, совещание при директоре</b>
----	--	----------	---	--	------------------	---	---

			патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов				
<b>Март 2025 года</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документа цией	В течение месяца	зам.директора по ВР	совещание учителей
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1.	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документа ции	март	зам.директора по УР	информация
<b>Методическая работа</b>							
1.	Школьный тур НПК	Школьный тур	Проведение НПК	Анализ итогов	3 неделя	Руководители МО	Информация
2.	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	проектные работы обучающихся	защита работ		учителя-предметники	<b>совещание при директоре, справка</b>
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1.	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Диагностика уровня готовности, обучающихся к переходу в среднее звено»	Работа педагога над формированием у обучающихся 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе		Заместитель директора по УР	<b>совещание при директоре, справка</b>
2.	Административные контрольные работы для 2-11 классов по отдельному	Контроль предметных компетенций	Анализ успеваемости обучающихся			Зам. директора по УР Руководители	<b>справка, совещание при директоре</b>

	графику	обучающихся 2-11 классов				МО	
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1.	Проверка электронных журналов 2-11 классов, журналов внеурочной деятельности.	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведений документации	Изучение документации		Зам. директора по ВР	<b>справка, совещание при директоре</b>
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1.	Организация и проведения репетиционных тестирований ЕГЭ	Состояние подготовки к ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	март	зам. директора по УР	протокол результатов
2.	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация и проведение ВПР	апрель	зам. директора по УР	совещание учителей
<b>Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе</b>							
1.	Выполнение правил ТБ на уроках	организация учебной деятельности	своевременность проведения инструктажей по ТБ	анализ документации, собеседование		Комиссия по ТБ	Совещание учителей
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	зам.директора ВР	<b>справка</b>
<b>Апрель 2025 года</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	зам.директора ВР	информация
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1.	Состояние подготовки к экзаменам в 11 кл.	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	координатор ГИА	Собеседование с учителями
2.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения	Выполнение требований пожарной безопасности в	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и		В течение месяца	зам. директора по ВР	<b>совещание при директоре, информация</b>

	учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2024-2025 учебного года	их исполнение				
<b>Методическая работа</b>							
1.	Инструктажи с организаторами ЕГЭ					Координатор ЕГЭ	
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1.	Комплексные работы	оценка соответствия требованиям ФГОС	Комплексные работы обучающихся	проведение работ		учителя-предметники	<b>совещание при директоре, справка</b>
2.	Проверка состояния преподавания ИЗО, музыки и технологии	Образовательный процесс в 5-11 классах	Использование оборудования цифровых лабораторий в учебной деятельности	Посещение уроков		Зам. директора по УР	<b>справка</b>
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1.	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования.	работа педагогов по заполнению журналов	соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ		Зам. директора по УР	информация
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Работа классных руководителей по проведению мероприятий Родительский всеобуч 2 полугодие	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	Посещение занятий беседа	апрель	Организатор, зам.директора по ВР	<b>Информация, справка</b>
<b>Май 2025 года</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							

1.	Посещаемость занятий обучающимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	зам.директора по ВР	ежедн. листы
2.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 неделя	Директор школы	протокол педсовета
3.	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися ОП учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
4.	Предварительная тарификации учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04	Зам. директора по УР	Совещание учителей; тарификационная ведомость
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1.	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации		Зам. директора по УР	отчетная информация в отдел образования
<b>Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС</b>							
1.	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД, проведение промежуточной аттестации по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД			Зам. директора по УР, учителя-предметники	<b>совещание при директоре, справка</b>
<b>Методическая работа</b>							
1.	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2025-2026 года.		Рук. МО	информация
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1.	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ. Состояние электронных журналов 1-11 классов	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование		зам. директора по УР	<b>справка, совещание при директоре</b>

2.	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ		зам.директора по ВР	<b>справка, совещание при директоре</b>
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1.	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	Зам. директора по УР	информация, совещание учителей
<b>Воспитательная работа</b>							
1.	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий	посещение занятий, собеседование		зам. директора по ВР	<b>справка</b>
<b>Июнь 2025 года</b>							
<b>Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»</b>							
1.	Итоговая аттестации выпускников школы (11 кл.)	Уровень образовательных	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода атт-ции	координатор ГИА	информация
<b>Условия образовательного процесса</b>							
1.	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 11-го класса	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	зам. директора по УР, кл.рук	информация
<b>Контроль ведения школьной документации</b>							
1.	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика		Зам. директора по УР	Торжественный вечер
2.	Работа классных руководителей по проведению мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий	посещение занятий, собеседование		зам. директора по ВР	<b>справка</b>

В плане ВШК могут быть изменения

## Раздел 5

### Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники МБОУ «Староромашкинская СОШ», обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами МБОУ «Староромашкинская СОШ». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в МБОУ «Староромашкинская СОШ» определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют содержание воспитания обучающихся. Воспитательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

#### Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся в МБОУ «Староромашкинская СОШ»: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся в МБОУ «Староромашкинская СОШ»:

усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности,

сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, возрастообознательности.

### **Направления воспитания**

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности МБОУ «Староромашкинская СОШ» по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

**гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

**патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

**духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков; эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

**физическое воспитание**, Формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

**трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

**экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

**ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## **Целевые ориентиры результатов воспитания**

**Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.**

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>
<p>Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.</p> <p>Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.</p> <p>Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.</p> <p>Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.</p>
<p>Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.</p>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
<p>Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.</p> <p>Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.</p> <p>Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.</p> <p>Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.</p> <p>Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.</p>
<b>Эстетическое воспитание</b>
<p>Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.</p> <p>Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.</p> <p>Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.</p>
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
<p>Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.</p> <p>Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.</p> <p>Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.</p> <p>Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.</p>
<b>Трудовое воспитание</b>
<p>Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p> <p>Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p>

<b><i>Экологическое воспитание</i></b>
<p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p>
<b><i>Ценности научного познания</i></b>
<p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.</p> <p>Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.</p> <p>Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.</p>

### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.**

<b><i>Целевые ориентиры</i></b>
<b><i>Гражданское воспитание</i></b>
<p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числесамостоятельном, ориентированный на участие в социальнозначимой деятельности.</p>
<b><i>Патриотическое воспитание</i></b>
<p>Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.</p> <p>Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.</p> <p>Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.</p>
<b><i>Духовно-нравственное воспитание</i></b>

<p>Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).</p> <p>Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.</p> <p>Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.</p> <p>Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.</p> <p>Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.</p>
<p><b><i>Эстетическое воспитание</i></b></p>
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.</p> <p>Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.</p>
<p><b><i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i></b></p>
<p>Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.</p> <p>Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).</p> <p>Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.</p> <p>Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.</p>
<p><b><i>Трудовое воспитание</i></b></p>
<p>Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.</p> <p>Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.</p> <p>Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.</p> <p>Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.</p> <p>Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.</p>
<p>Экологическое воспитание</p>

<p>Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.</p> <p>Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.</p> <p>Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.</p> <p>Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p>
<p>Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.</p> <p>Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.</p> <p>Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).</p>
<p>Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.**

<p><b>Целевые ориентиры</b></p>
<p><b>Гражданское воспитание</b></p>
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p>
<p><b>Патриотическое воспитание</b></p>

<p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.</p>
<p><b><i>Духовно-нравственное воспитание</i></b></p>
<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p>
<p>Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.</p>
<p><b><i>Эстетическое воспитание</i></b></p>
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.</p>
<p><b><i>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</i></b></p>
<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p>

<p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).</p>
<p><b><i>Трудовое воспитание</i></b></p>
<p>Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.</p> <p>Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.</p> <p>Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.</p>
<p><b><i>Экологическое воспитание</i></b></p>
<p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе. Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.</p>
<p><b><i>Ценности научного познания</i></b></p>
<p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

№	Содержание	Сроки	Классы	Ответственные
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>				
<b>Сентябрь – Месячник безопасного поведения</b> <b>«Знать, чтобы жить!»</b>				
1	Праздник «День Знаний»	02.09.2024	1–11	ЗДВР
2	Линейка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3.09.2024	5–11	Педагог ОБЖ
3	Праздник «Посвящение в первоклассники»	02.09.2024	1	Учителя нач классов
4	Праздник «Посвящение в пятиклассники»	02.09.2024	5	ЗДВР, кл рук
5	Конкурс рисунков «В стране дорожных знаков»	16.09.2024 – 20.09.2024	3–7 1–11	Учитель ИЗО
6	Воспитательское мероприятие «Светофорный ринг»	23.09.2024	1-4	Кл рук
7	Познавательная игра «В наше время невозможно жить без азбуки дорожной»	18.09.2024	1–4	Учителя нач классов
8	Квест–игра: «Твоя безопасность»	25.09.2024	5–6	Кл рук
9	Игра «Научись передвигаться как долгожитель»	27.09.2024	7–8	Кл рук
10	Познавательный час "Законы дорожного движения: история и современность"	19.09.2024	8–11	Педагог ОБЖ
11	Игра «Красный, желтый, зеленый»	30.09.2024	1–4 кл	Опарина И.В.
12	Познавательная игра «Школа пешеходов»	26.09. 2024	5–8 кл	Кл рук
<b>Октябрь – месячник трудового воспитания</b> <b>«Все работы хороши»</b>				
1	Праздничное мероприятие ко Дню Учителя	03.10.2024		ЗДВР
2	Выставка рисунков «Всегда нужны учителя»	30.09.2024– 5.10.2024	1–4 5–11 1–8 1–11	Учитель ИЗО
3	Праздник «Папин день календаря»		1–4 5–11	Кл рук
4	Воспитательское мероприятие «Прекрасный мир профессий»	23.10.2024	8-11	Кл рук
5	Экологический десант по уборке школьной территории	В течение месяца	1–11	Педагоги, администрация школы
6	Неделя «Счастье в ладошках и солнце в глазах»	В течение месяца	1–11	Кл рук
<b>Ноябрь – месячник духовно – нравственного воспитания, толерантности</b> <b>«Мы едины – мы одна страна»</b>				
1	Конкурсная программа «Мистер и миссис Осень – 2024»	13.11.2024	7–11	Кл рук
2	Концерт ко Дню Матери	26.11.2024	1–11	ЗДВР
3	Выставка рисунков ко Дню Матери	11.11.2024 – 26.11.2024	1–11	Учитель ИЗО
4	День толерантности (по индивидуальному плану)	15.11.2024	1–11	Кл рук
5	Всероссийский День правовой помощи детям	14.11.2024	1–11	Кл рук
6	Спортивное мероприятие «Мы	5.11.2024	1-11	Учитель физкультуры

	едины»			
<b>Декабрь – месячник семейного воспитания «В кругу семьи»</b>				
1	Линейка ко Дню Неизвестного солдата	3.12.2024	5–11	Учитель истории
2	Линейка ко Дню Конституции	12.12.2024	6–11	Учитель истории
3	Конкурс «Лучшее оформление классной комнаты»	16.12.2024 – 20.12.2024	1–11	Кл рук
4	Игровая программа «Новогодний калейдоскоп»	25.12.2024	1–4 5–6 7–8 9–11 1–11	Кл рук
5	День рождение музея	13.12.2024	1–11	Рук музея
6	Новогодняя ярмарка	13.12.2024 – 20.12.2024	1–11, родители	Педагоги школы
7	Литературная игра «В гостях у сказки»	4.12.2024	1–2	Учителя нач кл
8	Познавательный час «Что мы Родиной зовем?»	5.12.2024	9–11	Кл рук
<b>Январь – месячник приобщения детей к культурному наследию «Откуда пошли народные традиции»</b>				
1	Познавательное мероприятие «История России. Старый Новый Год, Крещение»	10.01.2025 13.01.2025 14.01.2025 14.01.2025	1–4 5–7 8–11	Учитель истории
2	День воинской славы. Город, победивший смерть. Блокада Ленинграда.	24.01.2025	6–11	Учитель истории
<b>Февраль – месячник гражданского патриотического воспитания «Вечная слава защитникам Родины»</b>				
1	Конкурс рисунков «Наша армия родная»	10.02.2025– 14.02.2025	1–11	Учитель ИЗО
2	Конкурс чтецов «Слава защитникам Отечества»	14.02.2025	1–4 5–11 1–11	Учителя словесники
3	Конкурсно– спортивный час «А–ты – баты, шли солдаты» к 23 февраля	24.02.2025	1–4	Учитель физкультуры
4	Конкурсная программа «Один день в армии»	24.02.2025	5–6	Учитель физкультуры
5	Блиц–турнир «Интеллектуальный марш–бросок»	14.02.2025	7–8	Учитель физкультуры.
6	Смотр строя и песни	14.02.2025	9–11	Учитель ОБЖ
<b>Март – месячник физического воспитания формирования культуры здоровья «В здоровом теле, здоровый дух»</b>				
1	Праздничное мероприятие к Международному женскому дню	6.03.2025	1–11 1–11	ЗДВР, кл рук
2	Выставка рисунков «Бабушкам и мамам посвящается»	3.03.2025– 7.03.2025	1-11	Учитель ИЗО
3	Веселые старты	3.03.2025	1-11	Учитель физкультуры
4	Спортивный час «Веселые эстафеты»	27.03.2024	1–4	Учителя нач кл
5	Викторина «От пищи полезной не будет болезней»	25.03.2025	5–6	Кл рук
6	Брейн-ринг «Мы знаем все о своем здоровье»	26.03.2025	8	Кл рук
7	Час здоровья «За здоровое»	26.03.2025	11	Кл рук

	поколение!»			
<b>Апрель – месячник экологии и трудового воспитания «Наша планета в наших руках»</b>				
1	Конкурс рисунков ко Дню космонавтики	1.04.2025– 4.04.2025	1–11	Учитель ИЗО
2	День здоровья	4.04.2025	1–4 5–11	Кл рук
3	Всемирный День Земли	22.04.2025	5–11	Кл рук
4	Трудовой десант	В течение месяца	7–11	Педагоги школы
5	Игра «Экологическая тропинка»	22.04.2025	1–4	Учителя нач кл
6	Игра – викторина «Зеленый дом»	22.04.2025	5–6	Кл рук
7	Познавательная игра «Знай и люби свой край»	23.04.2025	7–8	Кл рук
<b>Май – месячник гражданско – патриотического воспитания «Семья. Память. Отечество»</b>				
1	Акция «Окна Победы»	1.05.2025– 8.05.2025	1–11	Учитель ИЗО
2	Акция «Письмо солдату»	1.05.2025– 8.05.2025	7–11	Учителя - предметники
3	Мастер-класс «Георгиевская ленточка»	1.05.2025– 8.05.2025	5–6	Учитель технологии
4	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы	7.05.2025  6.05.2025	1–4 5–11 1–11	ЗДВР
5	Праздник «Последний звонок»	22.05.2025	11	ЗДВР, кл рук
6	Праздничное мероприятие «Прощай, начальная школа!»		4	Учителя нач кл
<b>КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>				
<b>Сентябрь – Месячник безопасного поведения «Знать, чтобы жить!»</b>				
1	Классные часы ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3.09.2024	2–11	Классные руководители
2	Классные часы по ПДД	В течение месяца	1–11	
3	Классные часы к Международному дню распространения грамотности	6.09.2024	1–11	
<b>Октябрь – месячник трудового воспитания «Все работы хороши»</b>				
1	Классные часы ко дню защиты животных	4.10.2024	1–11	Классные руководители
2	Классные часы «Лучшая из профессий»	1.10.2024– 4.10.2024	1–11	
<b>Ноябрь – месячник духовно – нравственного воспитания, толерантности «Мы едины – мы одна страна»</b>				
1	Классные часы «Во славу Отечества» ко Дню народного единства	1.11.2024	1–11	Классные руководители
2	Классные часы по правовому просвещению ко всемирному дню правовой помощи детям	15.11.2024	6–11	
3	Классные часы ко дню Государственного герба Российской Федерации	30.11.2024	2–11	
<b>Декабрь – месячник семейного воспитания «В кругу семьи»</b>				
1	Классные часы ко дню Героев	6.12.2024	1–11	Классные

	Отечества			руководители
2	Классные часы ко дню Конституции России	12.12.2024	5–11	
<b>Январь – месячник приобщения детей к культурному наследию «Откуда пошли народные традиции»</b>				
1	Классные часы «Город, победивший смерть. Блокада Ленинграда»	27.01.2025	1–11	Классные руководители
<b>Февраль – месячник гражданского патриотического воспитания «Вечная слава защитникам Родины»</b>				
1	Поздравительная открытка папе к 23 февраля	10.02.2025– 14.02.2025	1–11	Классные руководители
2	Классные часы «Наши защитники»	10.02.2025– 14.02.2025	1–11	
<b>Март – месячник физического воспитания формирования культуры здоровья «В здоровом теле, здоровый дух»</b>				
1	Классные часы ко дню воссоединения Крыма с Россией	18.03.2025	6–11	Классные руководители
2	Классные часы «В здоровом теле, здоровый дух»	24.03.2025– 28.03.2025	1–11	
<b>Апрель – месячник экологии и трудового воспитания «Наша планета в наших руках»</b>				
1	Классные часы ко дню космонавтики	14.04.2025	1–11	Классные руководители
2	Классные часы ко дню Земли	22.04.2025	1–11	
<b>Май– месячник гражданско – патриотического воспитания «Семья. Память. Отечество»</b>				
1	Классные часы «Подвигу жить в веках!»	5.05.2025– 8.05.2025	1–10	Классные руководители
<b>ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>				
<b>Сентябрь – Месячник безопасного поведения «Знать, чтобы жить!»</b>				
1	Встреча с инспектором ГИБДД	В течение месяца	1–11	Учитель ОБЖ
2	Трансляция видеороликов до начала занятий, в перемены по соблюдению ПДД	В течение месяца	1–11	Учитель ОБЖ
3	Оформление уголков безопасности по ПДД	В течение месяца	1–11	Учитель ОБЖ
4	Учебно-тренировочная эвакуация из школы	В течение месяца	1–11	Учитель ОБЖ
5	Операция «Подросток»	В течение месяца	1–11	ЗДВР
<b>Октябрь – месячник трудового воспитания «Все работы хороши»</b>				
1	Инструктаж по безопасности перед каникулами	4.10.2024	1–11	Кл рук
2	Операция «Подросток»	В течение месяца	1–11	ЗДВР
<b>Ноябрь – месячник духовно – нравственного воспитания, толерантности «Мы едины – мы одна страна»</b>				
1	Тонкий лед	В течение месяца	1–11	Кл рук
2	Трансляция видеороликов до начала занятий, в перемены по соблюдению правил поведения на водоемах	В течение месяца	1–11	Кл рук
3	Инструктаж по безопасности перед каникулами		1–11	Кл рук

<b>Декабрь – месячник семейного воспитания</b>				
<b>«В кругу семьи»</b>				
1	Осторожно гололед!	В течение месяца	1–11	Кл рук
2	Инструктажи: – Пиротехника – Пожарная безопасность на новогодних праздниках	В течение месяца	1–11	Кл рук
3	Инструктаж по безопасности перед каникулами	27.12.2024	1–11	Кл рук
<b>Январь – месячник приобщения детей к культурному наследию</b>				
<b>«Откуда пошли народные традиции»</b>				
1	Безопасное поведение дома, предупреждение бытового травматизма	В течение месяца	1–11	Кл рук
<b>Февраль – месячник гражданского патриотического воспитания</b>				
<b>«Вечная слава защитникам Родины»</b>				
1	Инструктаж по безопасности перед каникулами	14.02.2025	1–11	Кл рук
<b>Март – месячник физического воспитания формирования культуры здоровья «В здоровом теле, здоровый дух»</b>				
1	Тонкий лед	В течение месяца	1–11	Кл рук
2	Трансляция видеороликов до начала занятий, в перемены по соблюдению правил поведения на водоемах	В течение месяца	1–11	Кл рук
<b>Апрель – месячник экологии и трудового воспитания</b>				
<b>«Наша планета в наших руках»</b>				
1	Инструктаж по безопасности перед каникулами	04.04.2025	1–11	Кл рук
2	Учебно-тренировочная эвакуация из школы	В течение месяца	1–11	Учитель ОБЖ
<b>Май – месячник гражданско – патриотического воспитания</b>				
<b>«Семья. Память. Отечество»</b>				
1	Безопасность поведения в природе, на водоеме	В течение месяца	1–11	Кл рук
2	Инструктаж по безопасности перед каникулами	23.04.2025	1–11	Кл рук
3	Трансляция видеороликов до начала занятий, в перемены по соблюдению правил поведения на водоемах	В течение месяца	1–11	Кл рук
4	Операция «Подросток»	В течение месяца	1–11	ЗДВР
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>Сентябрь – Месячник безопасного поведения</b>				
<b>«Знать, чтобы жить!»</b>				
1	Урок Мира	1.09.2024	2–11	Классные руководители
<b>Октябрь – месячник трудового воспитания</b>				
<b>«Все работы хороши»</b>				
1	Изготовление открыток ко Дню Учителя	30.09.2024 – 2.10.2024	5–6 классы	Учитель ИЗО
2	Мастер-классы для учащихся школы «Рукоделкино»	1.10.2024– 31.10.2024	Для учащихся 2–6 классов	Педагог трудового обучения
3	Уборка школы, школьной территории	В течение	7–11	Учитель технологии

		месяца		
4	Открытые уроки русского языка	В течение месяца	5–11	Педагог русского языка
<b>Ноябрь – месячник духовно – нравственного воспитания, толерантности «Мы едины – мы одна страна»</b>				
1	Олимпиады по профильному труду	В течение месяца	7–11	Педагог трудового обучения
2	Открытые уроки математики	В течение месяца	5–11	Педагог математики
<b>Декабрь – месячник семейного воспитания «В кругу семьи»</b>				
1	Открытые уроки географии, биологии, истории	В течение месяца	5–11	Педагоги географии, биологии, истории
<b>Январь – месячник приобщения детей к культурному наследию «Откуда пошли народные традиции»</b>				
1	Открытые уроки физической культуры	В течение месяца	5–11	Педагог физической культуры
<b>Февраль – месячник гражданского патриотического воспитания «Вечная слава защитникам Родины»</b>				
1	Открытые уроки в начальной школе	В течение месяца	5–11	Педагоги начальной школы
<b>Март – месячник физического воспитания формирования культуры здоровья «В здоровом теле, здоровый дух»</b>				
1	Подготовка участников к специальной олимпиаде	В течение года	8–11	Педагог трудового обучения
<b>Май– месячник гражданско – патриотического воспитания «Семья. Память. Отечество»</b>				
1	Открытые уроки информатики, музыки, рисования	В течение месяца	5–11	Педагоги информатики, музыки, рисования
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>				
<b>Сентябрь – Месячник безопасного поведения «Знать, чтобы жить!»</b>				
1	Просмотр видеороликов по профориентации	В течение месяца	1–11	Педагоги
<b>Октябрь – месячник трудового воспитания «Все работы хороши»</b>				
1	Квест-игра «Мир профессий»	23.10.2024	1–4	Учителя нач классов
2	Мир профессий. Знакомство с профессиями (библиотекарь, дворник, помощник повара и т.д.)	23.10.2024	5–6	Кл рук
3	Игра-викторина «Тайна профессий»	29.10.2024	7–8	Кл рук
4	Квест-игра «Путь к успеху»	23.10.2024	7–11	Кл рук
<b>Ноябрь – месячник духовно – нравственного воспитания, толерантности «Мы едины – мы одна страна»</b>				
1	Проведение классных часов – практикумов в школьных мастерских и столовой	В течение месяца	1–11	Кл.рук
<b>Январь – месячник приобщения детей к культурному наследию «Откуда пошли народные традиции»</b>				
1	Тестирование по профориентации	В течение месяца	8 -11	Педагоги
<b>Март – месячник физического воспитания формирования культуры здоровья «В здоровом теле, здоровый дух»</b>				

1	Экскурсии в колледжи, в центр «Работа России»	В течение месяца	8–11	Классные руководители
<b>Апрель – месячник экологии и трудового воспитания «Наша планета в наших руках»</b>				
1	День открытых дверей по созданию условий для социализации обучающихся школы	24.04.2025		Администрация
<b>Май– месячник гражданско – патриотического воспитания «Семья. Память. Отечество»</b>				
1	Родительское собрание «Выбор профессии»		8-11	Классные руководители, администрация
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО – ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ</b>				
<b>Сентябрь – Месячник безопасного поведения «Знать, чтобы жить!»</b>				
1	Операция «Школа – мой второй дом»: благоустройство классных комнат и спален		1–11	Классные руководители,
2	Оформление фотозоны к 1 сентября		1–11	ЗДВР
3	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	В течение месяца	1–11	По графику
<b>Октябрь – месячник трудового воспитания «Все работы хороши»</b>				
1	Оформление сцены ко Дню Учителя	1.10.2024– 2.10.2024		ЗДВР
2	Оформление фотозоны ко Дню Учителя	1.10.2024		ЗДВР
3	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	В течение месяца	1–11	По графику
<b>Ноябрь – месячник духовно – нравственного воспитания, толерантности «Мы едины – мы одна страна»</b>				
1	Оформление сцены ко дню Матери		1–11	ЗДВР
2	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	В течение месяца	1–11	По графику
<b>Декабрь – месячник семейного воспитания «В кругу семьи»</b>				
1	Оформление центрального входа к Новому году	1.12.2024– 12.12.2024	1–11	Администрация школы
2	Оформление зала к Новому году	1.12.2024– 12.12.2024		Коллектив школы
3	Оформление классных комнат, спален к Новому году	В течение месяца	1–11	Классные руководители
6	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	В течение месяца	1–11	По графику
<b>Январь – месячник приобщения детей к культурному наследию «Откуда пошли народные традиции»</b>				

1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	В течение месяца	1–11	По графику
<b>Февраль – месячник гражданского патриотического воспитания «Вечная слава защитникам Родины»</b>				
1	Оформление сцены ко Дню Защитника Отечества	10.02.2025– 13.02.2025		ЗДВР
2	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	В течение месяца	1–11	По графику
<b>Март – месячник физического воспитания формирования культуры здоровья «В здоровом теле, здоровый дух»</b>				
1	Оформление сцены к Международному женскому дню	1.03.2025– 6.03.2025		ЗДВР
2	Оформление фотозоны к Международному женскому дню	1.03.2025– 6.03.2025		ЗДВР
3	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	В течение месяца	1–11	По графику
<b>Апрель – месячник экологии и трудового воспитания «Наша планета в наших руках»</b>				
1	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	В течение месяца	1–11	По графику
<b>Май– месячник гражданско – патриотического воспитания «Семья. Память. Отечество»</b>				
1	Оформление сцены ко Дню Победы	1.05.2025– 7.05.2025	11	ЗДВР
2	Оформление сцены к Последнему звонку	16.05.2025– 25.05.2025	11	ЗДВР
3	Оформление фотозоны к последнему звонку	16.05.2025– 25.05.2025	11	ЗДВР
4	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	В течение месяца	1–11	По графику
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1	Общешкольное родительское собрание по теме «Ответственность родителей в обеспечении комплексной безопасности детей» с приглашением специалист заинтересованных ведомств и организации: МЧС, УВД, наркодиспансер и др	26.09.2024	1–11	ЗДВР
2	Родительское собрание «Профилактика детской агрессии»	Январь 2025	6–7	ЗДВР
3	Общешкольное родительское собрание «Роль семьи в профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	Февраль 2025	1–11	Кл рук

4	Родительское собрание «Профилактика суицидального поведения»	Март 2025	8–11	Педагоги
5	Родительское собрание «Профессиональное самоопределение выпускников школы»	Апрель 2025	8-11	Кл рук
6	Информационное оповещение через школьный сайт, родительские чаты, официальные сообщества	В течение года	1–11	Специалисты школы
7	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	В течение года	1–11	ЗДВР
8	Общешкольное родительское собрание «Безопасность детей в летний период»	21.05.2025	1–11	ЗДВР
<b>КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
1	«Разговоры о важном»	1.09.2024–31.05.2025	1–11	Классные руководители
2	«Россия – мои горизонты»	1.09.2024–31.05.2025	6–8	Классные руководители

## Раздел 7

### Укрепление учебно-материальной базы школы

*Основные вопросы:*

- Пополнение учебных кабинетов современным оборудованием;
- благоустройство школьной территории;
- комплектование библиотечного фонда;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка школы к зимнему сезону;
- оформление школы;
- финансово-хозяйственная деятельность.

*Цель:* создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Содержание работы	Срок	Ответственный
1. Развитие и совершенствование кабинетной системы.	Сентябрь-октябрь	Директор
1.1. Оформление документации кабинетов.	Сентябрь-октябрь	Зав. кабинетами
1.2. Смотр учебных кабинетов.	Ноябрь, июнь	Профком
2. Приобретение оборудования и мебели.	Август, октябрь, ноябрь, январь	Зав. кабинетами
3. Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	Июль, август, ноябрь	Директор
3.1. Косметический ремонт школьной столовой	Май-август	Директор
4. Контроль за соблюдением правил ТБ и противопожарной безопасности. Соблюдение теплового и воздушного режимов.	В течение года	Директор
4.1. Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности.	сентябрь	Директор, комиссия по охране труда
4.2. Проверка режима освещенности школы.	октябрь	Директор, комиссия по охране труда

4.3. Подготовка к зиме. Оклеивка окон. Проверка теплового режима.	ноябрь	Директор, комиссия по охране труда
4.4. Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы).	Апрель-июнь	Директор
5. Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год	Ноябрь, март	Зав.кабинетами, зав.библиотекой

**План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Сабитов Р.Ш.
3.	Издание приказов по школе по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией	в течение года	Сабитов Р.Ш.
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2024»	август	Фахретдинова Л.Н.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2024. Задачи учителя-предметника на 2025 год»	август	Фахретдинова Л.Н.
3.	Совещания при директоре «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в разрезе района» «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2025» «Мониторинг подготовки к ГИА-2025»	октябрь 2024- апрель 2025	Сабитов Р.Ш. Фахретдинова Л.Н.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Сабитов Р.Ш.
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.  -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;  не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;	Фахретдинова Л.Н.

	включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Сабитов Р.Ш.
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	октябрь 2024 февраль 2025	Сабитов Р.Ш. классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	в течение года	Сабитов Р.Ш. председатели ШМО
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Фахретдинова Л.Н.
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	сентябрь 2024- апрель 2025	Фахретдинова Л.Н.
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием, утвержденным Рособрнадзором	декабрь 2024, февраль, май 2025	Фахретдинова Л.Н.
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	март 2024	Фахретдинова Л.Н.
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	апрель 2025	Классные руководители Фахретдинова Л.Н.
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	май	Фахретдинова Л.Н.
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	до 25 мая 2025	Фахретдинова Л.Н. Сабитов Р.Ш. кл. руководители
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	май – июнь	Фахретдинова Л.Н.
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	апрель – июнь	Классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	июнь – август	Фахретдинова Л.Н.
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	по мере получения результатов из РУО	Фахретдинова Л.Н.
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ - 2025	июнь-сентябрь 2025	Фахретдинова Л.Н.
<b>III. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями	в течение года	Председатели ШМО

	по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ		
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	в течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	январь	Фахретдинова Л.Н.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	в течение года	Учителя – предметн.
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	в течение года	Учителя – предметн.
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь, март	Фахретдинова Л.Н.
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	в течение года	Учителя предм. Фахретдинова Л.Н.
9.	Проведение консультаций по предметам	в течение года	Учителя – предметн.
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2025; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
<b>IV. Работа с классными руководителями</b>			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	октябрь – февраль	Фахретдинова Л.Н. Классные руковод.
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь апрель	Фахретдинова Л.Н.
3.	Контроль за посещаемостью уроков	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Классные руковод.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
<b>V. Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь февраль	Фахретдинова Л.Н. Габдракипова Г.А.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Учителя – предмет.
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 (12) классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь январь  январь  декабрь-январь	Фахретдинова Л.Н.
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	в течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	в течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и	в течение года	Учителя –

	во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)		предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	в течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2025	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2022», размещение информации на сайте	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Габдракипова Г.А.
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Фахретдинова Л.Н. Габдракипова Г.А.
16.	Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Габдракипова Г.А.
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
<b>VI. Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	в течение года	Фахретдинова Л.Н. классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	в течение года	Фахретдинова Л.Н.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	в течение года	Фахретдинова Л.Н. Кл руководители
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	в течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Фахретдинова Л.Н.
5.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2021- май 2022	Фахретдинова Л.Н.

### План работы с одаренными учащимися

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно - познавательной деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	октябрь	Классные руководители
3.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации	в течение года	Учителя-предметники

	учебной нагрузки, учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.		
4.	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад, и участие в муниципальном туре.	октябрь- ноябрь	Зам. директора по УР
5.	Формирование групп, учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители
6.	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы.	по итогам четверти	Зам.директора по УВР
7.	Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий для мотивированных учащихся.	в течение года	Зам.директора по УВР
8.	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Первые шаги в науку»	Март	ЗДВР
9.	Участие в научно – практической конференции «Шаг в мир науки»	март	ЗДВР
10.	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2024/2025 уч. год.	май	Зам.директора по УВР

### План работы по информатизации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Разработка учебного плана школы на учебный год с учетом использования ресурсов ИКТ</b>			
1	Составление учебного плана школы	август-сентябрь	Зам. директора по УР
2	Составление тематического плана по учебным предметам с использованием ресурсов ИКТ	сентябрь	
<b>Создание единого банка данных, включающего в себя сведения на всех учителей, учащихся и их родителей</b>			
3	Сбор данных о педагогическом составе школы	сентябрь	
4	Сбор сведений об учащихся и их родителях	сентябрь	
<b>Создание личного информационного пространства учителя</b>			
5	Работа учителей-предметников над созданием личного информационного пространства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематическое планирование</li> <li>• план воспитательной работы</li> <li>• электронное портфолио</li> <li>• план самообразования</li> </ul>	октябрь-декабрь	
<b>Поддержка сайта школы</b>			
6	Предоставление информации о жизни школы для размещения на страницах сайта	весь учебный год	
7	Организация работы по поддержке классных страниц на школьном сайте	октябрь	
8	Работа по обновлению дизайна и поддержке школьного сайта	с ноября	
<b>Открытые уроки с использованием ИКТ</b>			

9	Создание графика проведения открытых уроков с использованием ИКТ и графика пополнения школьной медиатеки конспектами уроков и учебно-методическими материалами, и использованием ИКТ:	весь учебный год	учителя русского языка и литературы, математики, иностранного языка, начальной школы. общественных наук. естественных наук, информатики
10	Разработка и оформление электронного диска с лучшими работами участников образовательного процесса с применением ИКТ	апрель-май	
<b>Применение информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов</b>			
11	Внесение в план работы школы методических планерок, совещаний, педсоветов, семинаров по внедрению ИКТ в учебно-воспитательный процесс	август-сентябрь	
12	Включение в план деятельности администрации школы мероприятий по контролю за применением ИКТ в преподавании общеобразовательных предметов	август-сентябрь	
<b>Применение информационных технологий в организации воспитательной работы</b>			
13	Проведение классных часов и воспитательных мероприятий с использованием ИКТ	весь учебный год	
14	Оформление планов воспитательной работы и методических разработок классных часов и воспитательных мероприятий с помощью ИКТ	весь учебный год	Классные руководители
15	Организация конкурса презентаций «Мой класс»	январь - февраль	Классные руководители

### План работы по национальному образованию и воспитанию на 2024/2025 учебный год

**Методическая тема района: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» / «Заманча алымнар кулланып, белем бирү эшчәнлегенә нәтижелелеген күтәрү, укытучының һөнәри дәрәжәсен һәм педагогик осталыгын өзлексез камилләштерү»**

**Методическая тема школы: «Развитие информационной компетентности педагогов как средство повышения качества образования» / «Укытучыларның белем бирүен сыйфатын яхшырту чарасы буларак мәгълүмати компетентлыгын үстерү».**

«На основании «Закона о государственных языках и языках народов РТ», программы «По сохранению, изучению и развитию государственных языков и других языков народов РТ на 2022-2025 годы», резолюции августовского совещания работников образования РТ, методическое объединение учителей татарского языка и литературы общеобразовательных организаций Чистопольского муниципального района ставит перед собой следующие цели и задачи:

**Цель:** Повышение охвата обучением и воспитанием на татарском языке, развитие профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС.

**Задачи:**

- повышение мотивации обучающихся к изучению татарского языка и обучению на татарском языке;

- повышение качества преподавания на татарском языке в образовательной организации;
- повышение уровня профессиональных знаний руководителей и педагогов, методической активности и профессиональной компетентности каждого учителя родного (татарского) языка и литературы общеобразовательной организации;
- повышение рейтинговых показателей в рамках оценки эффективности деятельности по национальному образованию Чистопольского муниципального района РТ.

#### **Основные направления работы:**

- повышение квалификации через авторские и тематические курсы ИРО РТ.
- активное участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми;
- консультационное и экспертное сопровождение педагогической деятельности учителей родного (татарского) языка и литературы в системе национального образования;
- трансляция опыта работы базовых образовательных организаций внутри сетевого объединения;
- создание банка методических образовательных ресурсов по результатам деятельности образовательной организации.

### **АВГУСТ**

#### **Организационно — педагогическая деятельность**

1	Систематизация материалов методического объединения учителей татарского, русского и английского языков.	Руководитель ШМО
2	Участия в секционных заседаниях методического объединения учителей татарского, русского и английского языков.	Учителя татарского, русского, английского языков
3	Консультации учителям по составлению рабочих программ по предмету английский язык на 2022-2023 учебный год.	Фахретдинова Л.Н.
4	Консультации учителям по составлению рабочих программ по предмету «Родной (татарский) язык» на 2022-2023 учебный год.	Фахретдинова Л.Н.
5	Индивидуальная работа с педагогическими кадрами в течение года.	Фахретдинова Л.Н.
6	Участие в виртуальных конференциях по предмету английский язык в течение года.	Заббарова Г.Н.
7	Участие на обучающих семинарах в течение учебного года, согласно плану–проспекту Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ИРО РТ».	Учителя-предметники
8	Методическое сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.	Фахретдинова Л.Н.
9	Методическое сопровождение развития профессиональной компетентности педагогов.	Фахретдинова Л.Н.

### **СЕНТЯБРЬ**

#### **Организационно — педагогическая деятельность**

1	Обновление банка данных о педагогических кадрах (преподавателях учителей татарского и английского языков)	Фахретдинова Л.Н.
---	---	-------------------

#### **Контрольно-диагностическая деятельность**

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

#### **Информационно-методическое обеспечение**

1	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

	преподавания английского языка.	
--	---------------------------------	--

### Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в акции «Татарча диктант» сентябрь 2022 г.	Билалова Р.К.
2	Организация и проведение школьного и муниципального этапов республиканского конкурса видеороликов на иностранных языках «Их именами названы улицы..» среди учащихся 6-8 классов	Нуртдинов Р.Г.
3	Участие в республиканском конкурсе «Мәктәп сәхнәсе.	Билалова Р.К.
4	“Татарские народные песни” (1-4 классы)	Хамзина Р.М.
5	Праздник “Сәмбелә” (“Праздник урожая”)	Классные руководители

### ОКТАБРЬ

#### Организационно — педагогическая деятельность

1.	Проведение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады школьников по родным языкам.	Билалова Р.К.
2.	Оказание содействия в приобретении учебников, методических пособий Миякинскому району РБ, ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с этнокультурным татарским компонентом образования №1186 им. М. Джалиля» г. Москвы	Билалова Р.К.
3.	Участие на форуме учителей английского языка	Заббарова Г.Н.
4.	Муниципальный этап республиканского конкурса эссе и школьных проектов «Листая страницы истории школы...»	Билалова Р.К.
5.	Муниципальный этап республиканского конкурса видеороликов на иностранных языках «Их именами названы улицы...»	Заббарова Г.Н.
6.	Участие в республиканском театральном фестивале-конкурсе «Сайяр».	Билалова Р.К. Габдракипова Г.А.
7.	Муниципальный конкурс для учителей родного (татарского) языка «Хәтерләүдән курыкма син, үткәннәрне онытма син!»	Билалова Р.К.
8.	Республиканская образовательная акция «Диктанты на родных языках народов, проживающих в республике»	учителя татарского языка и литературы

#### Информационно-методическое обеспечение

1	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания родного (татарского) языка и литературы.	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

#### Контрольно-диагностическая деятельность

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

### Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Участие в IV межрегиональных научно-исследовательских юношеских чтений имени Кояш Тимбиковой (школьный этап).	Билалова Р.К. Учителя - предметники
---	---	--

### НОЯБРЬ

#### Организационно — педагогическая деятельность

1.	Участие в республиканском конкурсе методических разработок среди учителей татарского языка и литературы	Билалова Р.К.
2.	Проведения школьного конкурса «Моя родословная – минем шәжәрәм».	Билалова Р.К. Нуртдинов Р.Г.
3.	Участие на VIII научно-практической конференции «Шәжәрэләр – нәсел агачы».	Билалова Р.К. Нуртдинов Р.Г.
4.	Участие во Всероссийском конкурсе интернет-проектов в области образования и культуры «Белем жәүһәрләре»	учитель родного (татарского) языка
5.	Научно-исследовательские чтения для учащихся 8-10 классов «Өммегөлсем укулары»	учитель родного (татарского) языка
6.	Межрегиональные научно-исследовательские чтения имени Кояш Тимбиковой.	Учителя

#### **Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность**

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ.	Фахретдинова Л.Н.
---	---	-------------------

#### **Информационно-методическое обеспечение**

1.	Заседание рабочей группы учителей предметников работающих в 9,11 классах учителей английского языка.	Заббарова Г.Н.
----	--	----------------

#### **Мероприятия по реализации комплексных программ**

1	Участие в V межрегиональных научно-исследовательских юношеских чтениях имени Кояш Тимбиковой.	Билалова Р.К. Учителя – предметники
2	Организовать и провести конкурс «Татар кызы».	Габдракипова Г.А.– ЗДВР

### **ДЕКАБРЬ**

#### **Организационно — педагогическая деятельность**

1.	Организация практических занятий по подготовке к олимпиадам по татарскому языку и литературе, по русскому языку и литературе, по английскому языку	Учителя татарского, русского, английского языков
2.	Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Учителя
3.	Участие в научно-исследовательской конференции школьников на языках народов Российской Федерации	Билалова Р.К.
4.	Научно-практическая конференция школьников “Туган телем – әдипләр теле”.	Билалова Р.К.

#### **Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность**

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ.	Фахретдинова Л.Н.
---	---	-------------------

#### **Мероприятия по реализации комплексных программ**

1	“Безнең уен” (6-8 классы)	Билалова Р.К.
---	---------------------------	---------------

### **ЯНВАРЬ**

#### **Организационно – педагогическая деятельность**

2	Участие в акции по сбору литературы на татарском языке среди учителей татарского языка и литературы, учащихся учитель родного (татарского) языка общеобразовательных учреждений г.	Билалова Р.К.
---	--	---------------

	Чистополь РТ для отправки в Миякинский район, СОШ №1186 г. Москвы	
3	Участие в едином методическом дне для учителей татарского языка, литературы, чувашского языка, английского языка.	Билалова Р.К.
4	Организация и проведение муниципального этапа фестиваля школьных театральных коллективов на иностранных языках «School Performances»	Заббарова Г.Н.
7	Круглый стол «Проблемы подготовки учащихся к предметным олимпиадам по родному (татарскому) языку и литературе»	учитель родного (татарского) языка

#### **Мероприятия по реализации комплексных программ**

1.	Участие в ежегодном республиканском конкурсе-акции «Мин татарча сөйләшәм».	Учитель родного (татарского) языка
2	Муниципальная научно-практическая конференция «Шажәрәдә дәрәжә»	Билалова Р.К.
3	Республиканская научно-практическая конференция им.Хади Такташа	Билалова Р.К.
4	Викторина «Тапкырларга табышмак»	Хамзина Г.Р. Билалова Р.К.
5	Участие в круглом столе «Проблемы подготовки учащихся к предметным олимпиадам по родному (татарскому) языку и литературе»	Билалова Р.К.

#### **Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность**

1	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

### **ФЕВРАЛЬ**

#### **Мероприятия по реализации комплексных программ**

1.	Проведение Дня родного языка в рамках Международного дня родного языка	Билалова Р.К.
2.	Республиканская научно-практическая конференция им. Мусы Джалиля	учитель родного (татарского) языка
3.	Участие в муниципальном конкурсе – «Милли ядкәрләр» в ресурсном центре МБОУ «СОШ №5»	Билалова Р.К.
4.	Участие в муниципальном семинаре для учителей родного (татарского) языка и литературы	Билалова Р.К.
5.	Участие в республиканской НПК им. М.Джалиля	Учителя-предметники
6.	Участие в муниципальном конкурсе в ресурсном центре МБОУ «СОШ №5»	Билалова Р.К.
7.	Подготовка к муниципальному этапу всероссийского конкурса для девушек «Ак калфак».	Классные руководители

#### **Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность**

1.	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Фахретдинова Л.Н.
----	--	-------------------

### **МАРТ**

#### **Организационно — педагогическая деятельность**

1.	Участие в XVII межрегиональных юношеских научно-исследовательских чтениях имени К.Насыри	учитель родного (татарского) языка
2.	Участие в зональном семинаре в МБОУ «СОШ №5»	учитель родного

		(татарского) языка
3.	Республиканская научно-практическая конференция школьников им.Г.Исхакий	Учителя-предметники

#### **Информационно-методическое обеспечение**

1	Заседание рабочей группы учителей предметников работающих в 9,11 классах учителей английского языка.	Заббарова Г.Н.
---	--	----------------

#### **Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность**

1.	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и Н РТ	Фахретдинова Л.Н.
----	--	-------------------

#### **Мероприятия по реализации комплексных программ**

1	Участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса для девушек «Ак калфак»	Габдракипова Г.А.- ЗДВР
2	Организовать и провести праздник “Науруз”	Габдракипова Г.А.- ЗДВР
3	Участие в секции «Диалог культур» и Сохранение и развитие культур языков народов РТ зональной научно-практической конференции школьников «Шаг в мир науки»	Учителя-предметники
4	Межрегиональные юношеские научно-исследовательские чтения имени К.Насыри	Билалова Р.К.

### **АПРЕЛЬ**

#### **Контрольно-диагностическая деятельность**

1	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и Н РТ	Фахретдинова Л.Н.
---	--	-------------------

#### **Мероприятия по реализации комплексных программ**

1.	Участие на форуме родного языка	учитель родного (татарского) языка
2.	Участие в муниципальном конкурсе - «Милли ядкэрлэр»	учитель родного (татарского) языка
3.	Участие во Всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илһам”	учитель родного (татарского) языка
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Г.Тукаю.	Билалова Р.К. Габдракипова Г.А.- ЗДВР
5.	Участие на республиканских научно-исследовательских чтениях им. Г. Тукая	Билалова Р.К. Габдракипова Г.А.
6.	Участие в международной олимпиаде по татарскому языку и литературе	Билалова Р.К.
7.	Участие в VI Всероссийском конкурсе школьников “Ак калфак”.	Билалова Р.К. Габдракипова Г.А. - ЗДВР

### **МАЙ**

#### **Контрольно-диагностическая деятельность**

1.	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и Н РТ	Фахретдинова Л.Н.
----	--	-------------------

#### **Мероприятия по реализации комплексных программ**

1	Сбор материалов и подготовка электронных методических сборников с наработками учителей татарского и английского	Фахретдинова Л.Н.
---	---	-------------------

	языков	
2	Неделя «Музей и дети»	Нуртдинов Р.Г.
3	Организовать и провести праздник «Сабантуй»	Габдракипова Г.А.- ЗДВР

### Информационно-методическое обеспечение

1	Ознакомление с нормативно - правовой документацией проведения государственной итоговой аттестации	Фахретдинова Л.Н.
2	Организовать подписку на республиканские периодические издания.	Учителя-предметники

## ИЮНЬ

### Контрольно-диагностическая деятельность

1	Анализ работы методического объединения педагогов гуманитарного цикла.	Руководитель ШМО
2	Анализ работы по реализации закона «О языках народов Республики Татарстан» и программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2019-2022 годы»	Фахретдинова Л.Н.
3	Внедрение программ языкового образования в рамках летнего отдыха детей в пришкольных лагерях.	Фахретдинова Л.Н.

## План работы библиотеки на 2024/2025 учебный год

### Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

### Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

### Формирование фонда библиотеки

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>					
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.			Сентябрь
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими			Январь-февраль

		<p>планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- составление списков класса</li> </ul>			<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности, обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			июнь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>					
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке:			Постоянно
		- к художественной литературе;			
		- к фонду учебников (по требованию)			
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			июнь

<b>III. Комплектование фонда периодики</b>					
1.		Оформление подписки на II полугодие 2025г.			Октябрь
<b>IV. Работа с читателями</b>					
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>					
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно
<b>VI. Работа с обучающимися школы</b>					
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно
<b>VII. Массовая работа</b>					
1.	03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11		сентябрь
2.	22.09	<b>95 лет</b> со дня рождения писателя, поэта, публициста <b>Шамиля Зиганшевича Ракипова (1929-2005)</b>	5-9		сентябрь
3.	23.09	<b>90 лет</b> со дня рождения <b>Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001)</b> , русского писателя, поэта	4-7		сентябрь
4.	24.09	<b>105 лет</b> со дня рождения <b>Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975)</b> , русского писателя	7-11		сентябрь
5.	29.09	<b>120 лет</b> со дня рождения <b>Николая Алексеевича Островского (1904-1936)</b> , русского писателя	9-11		октябрь
6.	7.10	<b>75 лет</b> детскому писателю, поэту, лауреата Литературной премии в области детской и юношеской литературы им. А. Алиша Рашита <b>Башара (Баширов Рашит Гафарович, р. 1949)</b>	7-11		октябрь
7.	13.10	<b>115 лет</b> со дня рождения <b>Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961)</b> , русского писателя	7-11		октябрь
8.	15.10	<b>210 лет</b> со дня рождения <b>Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)</b> , русского поэта, писателя, драматурга	1-11		октябрь
9.	18.10	<b>90 лет</b> со дня рождения <b>Кира</b>	1-5		октябрь

		<b>Булычева</b> (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя			
10.	10.11	<b>265 лет</b> со дня рождения <b>Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера</b> (1759-1805), немецкого писателя	9-11		ноябрь
11.	23.11	<b>165 лет</b> со дня рождения поэта, общественного деятеля <b>Дардменда (Мухаммадзакир Мухаммадсадыкович Рамиев, 1859-1921)</b>	9-11		ноябрь
12.	30.11 (01.12 )	<b>110 лет</b> со дня рождения <b>Виктора Юзефовича Драгунского</b> (1913-1972), русского детского писателя	1-5		ноябрь
13.	28.12	<b>125 лет</b> со дня рождения писателя, драматурга, филолога, составителя словарей, народного писателя ТАССР, лауреата Республиканской премии им. Г. Тукая (1968) <b>Наки Исанбета (Наки Сиразиевич Закиров, 1899-1992)</b>	5-11		декабрь
14.	15.01	<b>120 лет</b> со дня рождения татарского поэта <b>Шайхи Маннура</b> (1905-1980)			январь
15.	15.01	<b>230 лет</b> со дня рождения писателя, дипломата <b>А. С. Грибоедова</b> (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	9-11		январь
16.	29.01	<b>165 лет</b> со дня рождения писателя <b>А. П. Чехова</b> (1860–1904).	5-11		январь
17.	10.02	<b>135 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и переводчика <b>Б. Л. Пастернака</b> (1890–1960).	9-11		февраль
18.	14.02	<b>200 лет</b> со дня рождения татарского писателя и просветителя <b>Каюма Насыри</b> (1825-2025)			февраль
19.	14.02	<b>170 лет</b> со дня рождения писателя <b>В. М. Гаршина</b> (1855–1888).	1-11		февраль
20.	06.03	<b>210 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и драматурга <b>П. П. Ершова</b> (1815–1869).	1-5		март
21.	02.04	<b>220 лет</b> со дня рождения датского писателя <b>Х. К. Андерсена</b> (1805–1875).	1-4		апрель
22.	1.05.	<b>95 лет</b> со дня рождения татарской детской поэтессы <b>Резеде Валиевой</b> (1930-2022)	1-4		май
23.	16.05	<b>115 лет</b> со дня рождения поэтессы <b>О. Ф. Берггольц</b> (1910–1975).	8-11		май
24.	24.05	<b>120 лет</b> со дня рождения писателя <b>М. А. Шолохова</b> (1905–1984).	9-11		май
<b>VII. Газеты и журналы</b>					
1.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г			сентябрь
2.	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	2	октябрь
3.	28.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4	октябрь
4.	24.11	<b>День матери.</b> Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	1	ноябрь
5.	09.12	<b>День героев.</b> Мероприятие	7	2	декабрь
6.	15.01	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	2	январь
7.	24.02-	<b>Масленица.</b> Мероприятие с блинами и	5-7	6	Февраль-март

	02.03	чаепитием			
8.	06.03	Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	4	2	март
9.	02.04	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4	2	апрель
10.	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	2	апрель
11	07.05	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7	2	май
<b>VIII. Реклама библиотеки.</b>					
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			Постоянно  По мере требования  В течение года
<b>IX. Профессиональное развитие</b>					
1.		Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года
2.		Самообразование: - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах			В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года
<b>X. Взаимодействие с другими библиотеками</b>					
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками города и района			

### План работы общего собрания работников на 2024/2025 учебный год

Основной задачей общего собрания трудового коллектива является решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

#### Задачи общего собрания трудового коллектива:

- принятие «Правил трудового распорядка» школы;
- принятие «Коллективного договора и других нормативных актов»;
- образование (при необходимости) совета трудового коллектива для ведения переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности охраны труда Организации;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему.

Мероприятия	Сроки
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы председателя и секретаря собрания.</li> <li>2. Утверждение плана заседаний общего собрания трудового коллектива школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Режим работы школы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>4. Выполнение сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.</li> <li>5. Принятие локальных актов</li> <li>6. Выборы членов в состав комиссий по распределению стимулирующих выплат на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	август
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение графика отпусков работников образовательной организации.</li> <li>2. Отчет администрации школы о выполнении коллективного трудового договора.</li> <li>3. Профилактические и предупредительные меры по предупреждению террористических актов</li> <li>4. Инструктажи по ОТ и ПБ в новогодние и рождественские праздники.</li> </ol>	декабрь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование деятельности СТК на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Подготовка к ремонту образовательной организации и к новому отопительному сезону.</li> <li>3. О соблюдении инструкций по охране труда.</li> <li>4. Анализ работы общего собрания трудового коллектива за 2024 – 2025 учебный год</li> </ol>	май

Лист согласования к документу № 39 от 08.10.2024  
Инициатор согласования: Сабитов Р.Ш. Директор  
Согласование инициировано: 08.10.2024 13:01

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сабитов Р.Ш.		 Подписано 08.10.2024 - 13:01	-